**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | 3/2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
| Ime škole: | OŠ Eugena Kvaternika |
| Adresa: | Školska 4 |
| Mjesto: | Velika Gorica |
| Poštanski broj: | 10410 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | sedmih | Razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | |
| a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 4 dana | 3 noćenja |
| d) Posjet | dana | noćenja |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Odredište** *Označiti s X ili upisati ime države* | |
| a) u Republici Hrvatskoj | X |
| b) u inozemstvu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** | | od 10.09.  od 17.09.  od 24.09. |  | do 14.09.  do 21.09.  do 28.09. |  | 2018.  2018.  2018. |
| *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Broj sudionika** | *Upisati broj* |
| a) Predviđeni broj učenika | 85 |
| b) Predviđeni broj učitelja | 6 + 1 asistent |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Plan puta** | *Upisati traženo* |
| Mjesto polaska | Velika Gorica, Školska 4 |
| Usputna odredišta | NP Krka, Sokolarski centar kod Šibenika, Korčula, Dubrovnik, Dolina Neretve, stadion Poljud, Orebić |
| Krajnji cilj putovanja | Orebić |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X dva autobusa |
| b) Vlak |  |
| c) Brod | X |
| d) Zrakoplov |  |
| e) Kombinirani prijevoz | trajekt |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
| a) Hostel |  |
| b) Hotel | X 3\*\*\* |
| c) Pansion |  |
| d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | X – bez lunch paketa |
| f) Drugo (upisati što se traži) | -Pismena potvrda o rezervaciji hotela  - Svi učenici u istoj hotelskoj zgradi  - Troškovi pratnje |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. U cijenu ponude uračunati** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice ili sl. ili označiti s X (za e)* |
| a) Ulaznice za | NP Krka, Sokolarski centar kod Šibenika, Dubrovnik-zidine i Aquarium, Poljud stadion, vožnja lađama Dolina Neretve, izlet Korčula, disco večeri za sve dane |
| b) Sudjelovanje u radionicama |  |
| c) Vodiča za razgled grada | Dva vodiča za svaki grad |
| d) Drugi zahtjevi | Dva turistička pratitelja, dva autobusa |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Ručak u Dubrovniku-švedski stol, ručak na Neretvi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* | |
| a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | | X | |
| b) Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |  | |
| c) Otkaza putovanja | | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |  | |
| e) Oštećenja i gubitka prtljage | |  | |
|  | |  | |
| **12. Dostava ponuda** | | | |
| Rok dostave ponuda je | 7.03.2018. |  | *(datum)* |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | | 15.03.2018. | u 19,00 sati. |

**1**. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

**a)** Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

**b)** Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati** **školi na uvid:**

**a)** dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

**b)** dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

**1)** Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

**2)** Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

**3**) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

**4)** Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.