**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD VELIKA GORICA**

**OŠ EUGENA KVATERNIKA**

**Velika Gorica, Školska 4**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za školsku godinu 2023./2024.**



[*Osnovni podaci o školi*](#_Toc527108645) *5*

[*1. UVJETI RADA 8*](#_Toc527108646)

[*1.1. Podaci o školskom području*](#_Toc527108647)

[*1.2. Prostorni uvjeti*](#_Toc527108648)

[*1.2.1. Unutrašnji školski prostor*](#_Toc527108649)

[*1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora*](#_Toc527108650)

[*1.2.3. Vanjski prostori*](#_Toc527108651)

[*2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024. GODINI 11*](#_Toc527108653)

[*2.1. Podaci o učiteljima*](#_Toc527108654)

[*2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*](#_Toc527108655)

*[2.3.](#_Toc527108656)*[*[Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju](#_Toc527108656)*](#_Toc527108655)

*[2.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi](#_Toc527108656)*

[*3. ORGANIZACIJA RADA*](#_Toc527108657) *15*

[*3.1. Dnevna organizacija u MŠ i PŠ*](#_Toc527108658)

[*3.2. Dežurstva učitelja*](#_Toc527108659)

[*3.3. Matične učionice*](#_Toc527108660)

[*3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima*](#_Toc527108660)

*[3.5. Kalendar škole za školsku godinu………….……………………………………………………….:…](#_Toc527108669)*

*[4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE](#_Toc527108669) 23*

[*4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima*](#_Toc527108670)

[*4.2. Plan izvanučioničke nastave*](#_Toc527108671)

[*4.3.Plan produženog boravka*](#_Toc527108671)

[*4.4. Plan izborne nastave*](#_Toc527108672)

*4.5 Primjereni oblik šklovanja po razredima i oblicima rada………………………….. ……………..*

[*4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti*](#_Toc527108679)

*4.7. Rad s potencijalno darovitim učenicima…………………………………..………………………….*

[*5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI 2*](#_Toc527108681)*8*

 [*5.1. Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i športskim manifestacijama i akcijama*](#_Toc527108683)

[*5.2. Suradnja s roditeljima*](#_Toc527108684)

[*5.3. Suradnja s obrazovnim, zdravstvenim, političkim, športskim i drugim organizacijama i institucijama*](#_Toc527108685)

[*5.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje*](#_Toc527108686)

[*6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 34*](#_Toc527108687)

[*6.1. Program aktivnosti zaštite prirode*](#_Toc527108686)

[*6.2. Plan brige za zdravstveno socijalnu zaštitu učenika*](#_Toc527108686)

[*7. PODACI O RAZNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 38*](#_Toc527108687)

[*7.1. Podaci o tjednim i godišnjim zaduženjima ravnatelja, stručnih suradnika*](#_Toc527108688)

[*7.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima*](#_Toc527108690)

*7.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave……………………………………………..*

*7.4. Tjedna i godišnja zaduženjaučitelja predmetne nastave……….……………………………………*

[*8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG usAVRŠAVANJA 4*](#_Toc527108691)*4*

[*8.1. Plan rada Aktiva 1. razreda za školsku god. 2023./2024.*](#_Toc527108692)

[*8.2. Plan rada Aktiva učitelja 2. razreda za školsku god. 2023./2024.*](#_Toc527108693)

[*8.3. Plan rada Aktiva učitelja 3. razreda za škol. god. 2023./2024.*](#_Toc527108694)

[*8.4. Plan rada Aktiva učitelja 4. razreda škol. god. 2023./2024.*](#_Toc527108695)

[*8. 5. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika za školsku god. 2023./2024.*](#_Toc527108696)

[*8.6. Plan i program rada aktiva biologije, kemije i TZK za škol. god. 2023./2024.*](#_Toc527108697)

[*8.7. Plan i program rada aktiva vjeroučitelja za školsku god. 2023./2024.*](#_Toc527108698)

[*8.8. Plan i program aktiva učitelja povijesti i geografije za škol. god. 2023./2024.*](#_Toc527108699)

[*8.9. Plan i program rada Aktiva učitelja hrvatskog jezika, GK i LIK za škol. god. 2023./2024.*](#_Toc527108700)

[*8.10. Plan rada Aktiva učitelja matematike, fizike, informatike i TK za škol. God. 2023./2024.*](#_Toc527108701)

[*9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA*](#_Toc527108706) *i* [*ORGANA UPRAVLJANJA 58*](#_Toc527108707)

[*9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika*](#_Toc527108708)

[*9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća*](#_Toc527108709)

[*9.1.2. Plan rada razrednih vijeća*](#_Toc527108710)

[*9.1.3. Plan rada razrednika*](#_Toc527108711)

[*9.2. Plan rada Vijeća roditelja škole,Školskog odbora i Vijeća učenika*](#_Toc527108712)

[*9.2.1. Vijeće roditelja*](#_Toc527108713)

[*9.2.2. Školski odbor*](#_Toc527108714)

[*9.2.3. Vijeće učenika*](#_Toc527108714)

*9.3. Temeljne odrednice nastavnog rada, odgojno-obrazovne djelatnosti…………………………….*

*9.4. Plan i program investicija, investicijskog i tekućega održavanja…………………………………*

[*10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 6*](#_Toc527108691)*8*

***11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN………………………………………………………….……78***

[*12. MOTO, VIZIJA, MISIJA ŠKOLE 8*](#_Toc527108691)*6*

[*13. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU 8*](#_Toc527108691)*7*

[*13.1. Plan i program rada ravnatelja*](#_Toc527108713)

[*13.2. Plan i program rada pedagoga, psihologa, defektologa i knjižničara*](#_Toc527108714)

##

## **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

(osobna karta škole)

#### Osnovna škola: Eugena Evaternika

Adresa: Velika Gorica, Školska 4

Broj i naziv pošte: 10410 Velika Gorica

Broj telefona: 6221-334 i 6221-367

Broj telefona ravnatelja: 6227-238

Broj telefaxa: 6222-021

E-Mail: ured@os-ekvaternika-velikagorica.skole.hr

Web stranica: www.os-ekvaternika-velikagorica.skole.hr

Županija: Zagrebačka

**Ravnateljica škole:** Monika Brleković, prof.



Broj učenika u matičnoj školi: Broj razrednih odjela u matičnoj: školi:

I. – IV. razreda 237 I. – IV. razreda 12

V. – VIII. razreda 353 V. – VIII. razreda 16

Broj učenika u PŠ Lukavec Broj razrednih odjela u PŠ Lukavec

 I – IV razreda 34 I – IV razreda 4

Broj učenika u PŠ Dubranec Broj razrednih odjela u PŠ Dubranec

 I – IV razreda 40 I – IV razreda 4

**UKUPNO: 664 UKUPNO: 36**

##### C:\Users\Korisnik\Pictures\73144605_418394938815577_5803359355088666624_n.jpg

#####

##### PŠ Lukavec

 Adresa: Školska 21, 10412 Lukavec

 Telefon: 6262-604

##### C:\Users\Korisnik\Pictures\73176905_1137501059780724_891416609699135488_n.jpg

#####  PŠ Dubranec

Privremeno na adresi: Bukovčak18 

##### *Broj djelatnika:*

 *a) učitelja razredne nastave 22*

 *b) učitelja predmetne nastave 39*

 *c) stručnih suradnika 5*

*d) ostalih djelatnika 18*

*e) pomoćnici u nastavi 15*

 *Ukupno: 98*

*Voditelj područne škole:*

 *- Lukavec: Gordana Lektorić*

*- Dubranec: Irena Meštrović*

*Voditelji turnusa- predmetna nastava:*

*Voditelj I. turnusa MŠ –Snježana Jablanović*

*Voditelj II. turnusa MŠ – Melita Delić*

*Voditelji turnusa- razredna nastava*

*Voditelj I. turnusa MŠ – Marica Kupina*

*Voditelj II. turnusa MŠ – Divna Topolnjak*

Na osnovi članka 39. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93.) i članka 39. Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2023. godine na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

***1. UVJETI RADA***

***1.1. Podaci o školskom području:***

 *Uz matičnu školi u Velikoj Gorici u sastavu škole su i područne škole u Lukavcu i Dubrancu. Upisno područje matične škole obuhvaća gradsku sredinu i područje Lukavca, Dubranca i Cerovskog Vrha.*

 *Budući da je zgrada Područne škole Dubranec oštećena u potresu i dobila crvenu naljepnicu, nastava se privremeno održava u prostorijama DVD Bukovčak, Bukovčak 18.*

*Prostor*

 *Upisno područje u Velikoj Gorici obuhvaća ulice Matice hrvatske, te Kurilovečke do broja 63 (neparni) i do broja 130 (parni), Cvjetno naselje, Kralja Petra Svačića, Kralja Dmitra Zvonimira, Kneza Branimira, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, Kneza Mislava, Kralja Stjepana Držislava, Kneza Ratimira, Kralja Stjepana Tomaševića, Šetalište Franje Lučića, Kraljice Katarine, Kraljice Jelene.*

 *Ulice: Ivana Gorana Kovačića, Ivana Mažuranića, Pavršnica, Stjepana Fabijančića Jape od broja 60. te dio lijeve strane Slavka Kolara od br.29 do br. 87, Mije Vujnovića, Josipa Mihanovića, Sportska, Hrvatske bratske zajednice (parni brojevi), Pleška ulica do br.56, Podložnica.*

 *Upisno područje u Velikoj Gorici obuhvaća stari dio grada.*

 *Škola je smještena između dviju najfrekventnijih ulica, Zagrebačke do br.35 i Matice hrvatske, što predstavlja opasnost za dolazak djece u školu.*

 *Djeca iz Lukavca, Gudca, Turopoljskog Markuševca, Dubranca i Cerovskog Vrha od 5. do 8. razreda putuju u školu organiziranim prijevozom (autobusima) i do 25 km.*

 *Matična škola smještena je u centru Velike Gorice, koja ima sva obilježja moderne sredine. Puno je naše djeca samo kod kuće ( roditelji rade pretežno u Zagrebu).*

 *Učenici iz područnih škola, a posebno iz Cerovskog Vrha, Cvetković Brda, Petravca, Prvonožine i Dubranca žive u nešto težim socijalnim prilikama.*

 *Učenici s područja Lukavca, Dubranca i Cerovskog Vrha prevoze se u školu organiziranim prijevozom „Darojković“, (82 učenik) i to:*

* *1 autobus iz Lukavca (40 učenika)*
* *1 autobus iz Bukovčaka, Vukomerića, Dubranca, Cerovskog Vrha i Cvetković Brda (21 učenika)*
* *1 autobus iz Gudca , Markuševca Turopoljskog, Lomnice Gornje i Lukavca*
* *(21 učenika)*
* *Redovnim gradskim linijama ZET-a i „Autoturista“ prevozi se 10 učenika, s upisnog područja OŠ Vukovina, Kušanca i drugih upisnih područja.*
* *Učenici PŠ Dubranec prevoze se minibusom u Bukovčak. (40 učenika).*

***1.2. Prostorni uvjeti***

***1.2.1. Unutrašnji školski prostori:***

*Prikaz unutarnjeg školskog učioničkog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2023./2024., te stanje opće opreme (namještaja).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Naziv prostora Broj m2 Smjena: Šifra stanja:*

 *1. 2. Opća. Didak. Namj.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Razredna nastava***

*Matična škola*

*1.* *klasična učionica* 2 140 1 1 5 4 5

*2. klasična učionica* 2 140 1 1 5 4 5

*3. klasična učionica* 2 140 1 1 5 5 5

*4. klasična učionica* 2 140 1 1 5 5 5

*5. klasična učionica* 2 140 1 1 5 5 5

*6. klasična učionica* 2 140 1 1 5 5 5

*7. zbornica RN*  1 45

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ukupno: 13 885*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Predmetna nastava***

*Hrvatski jezik* 2 140 1 1 5 5 5

*Glazbena kultura, vjeronauk* 1 70 1 1 5 4 5

*Strani jezici:* 1 70 1 1 5 5 5

*Matematika:* 1 70 1 1 5 4 5

*Priroda i biol.:sp.učio.* 1 70 1 1 5 5 5

*Kemija,fizika:sp.učio.* 1 90 1 1 5 4 5

*Zemljopis,povijest:klas.učio* 1 70 1 1 5 5 5

*TK, LK.(spec.učioninica),kab.* 1 112 1 1 5 4 5

*TZK,dvorana,spremište,* 1 410 1 1 5 4 4

*Kabinet informatike* 1 50 1 1 5 5 5

*Blagovaonica* 1 450

*Ostali prostori škole -* 1515

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ukupno:*  22 4.780

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Razredna nastava- područne škole: Lukavec, Dubranec***

*1. razred: kl.učio.PŠ* 1 58 1 1 5 5 4

*2. razred: kl.učio.PŠ* 1 58 1 1 5 4 4

*3. razred: kl.učio*. *PŠ* 1 60 1 1 5 5 4

*4. razred: kl.učio*. *PŠ* 1 70 2 1 5 4 4

*5.razred: kl.učio*. *PŠ*  1 60 1 1 4 4 4

*6. razred: kl.učio*. *PŠ* 1 60

7. *razred: kl.učio*. *PŠ*  1 50

8. *razred: kl.učio*. *PŠ*  1 50

*9.Ostali prostori škola 380*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ukupno:*  796

*Sveukupno (MŠ+PŠ) = 6.461m*

***1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Što se preuređuje ili adaptira*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Izgradnja nove školske zgrade PŠ Dubranec*
2. *Izmjena stolarije na šk. kuhinji i hodniku*
3. *Izmjena sanitarnih čvorova za učenike*
4. *Adaptacija školske ograde u MŠ i PŠ Lukavec*

***1.2.3. Vanjski prostori***

***Zelene površine oko škole***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv površine*** | ***m2*** | ***Ocjena stanja*** | ***Potrebno obnova/održavanje*** |
| *1. Školski park*  | *50.000* | *vrlo dobro*  | *da* | *da* |
| *2. Zelene površine i cvjetnjaci*  | *8.000* | *odlično* | *da* | *da* |
| *3. Okoliš Lukavec*  | *7.500* | *Vrlo dobro* | *da* | *da* |
| *4. Zelene površine:* |  |  |  |  |
|  *- PŠ Lukavec*  | *1.200* | *dobro* | *da* | *da* |
| *5. Školska ograda u PŠ Lukavec*  | *300m* | *dio izgrađen(50m)* | *da* | *da* |
| *7. Školska ograda u MŠ*  | *500m* | *odlično* | *da* | *da* |
| *8. Sadnja zamjenskih stabala (MŠ)* |  | *20 komada* | *-* |  *-* |

***Stanje školskog okoliša***

 *Matična škola nalazi se unutar velikog parka, kestenovih, brezovih, lipovih i borovih stabala. Uz travnate površine na kojima se nalaze nogometno igralište i motorički park sa spravama postoji i asfaltno rukometno igralište, bočalište i atletska staza (60m) s jamom za skok u dalj. Zelene površine uređuje škola sama. Cijelo školsko dvorište ograđeno je željeznom ogradom koju škola sama održava (preko 500 metara). Poduzeće „Komunalac“ d.o.o. ovog je ljeta saniralo stabla koja su bila stara i oštećena. Neka su stabla u potpunosti srušena, dok je drugima odrezan samo dio koji je predstavljao opasnost za prolaznike (suhe grane…). Na mjestima srušenih stabala planiraju se posaditi nova.*

 *Područnu školu Lukavec okružuje dosta zemljanih zelenih površina (travnjaci, voćnjaci) koji se održavaju uz pomoć pojedinih roditelja, a izgrađeno je i rukometno igralište. Na žalost, golovi na igralištu i okoliš škole se u večernjim satima, naročito vikendom, devastiraju i potrebno je stalno saniranje štete. Posebna pažnja posvećuje se uređenju cvjetnjaka u školskom parku.*

***2. ZAPOSLENICI ŠKOLE:***

***2.1. Podaci o učiteljima***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | *Predmet**koji predaje* | *Ostalo* |
| 1. *Melita Delić*
 | *hrvatski jezik* | *Učitelj mentor* |
| 1. *Matea Meštrović Grdenić*
 | *hrvatski jezik* | *porodiljni* |
| 1. *Ema Hiršman*
 | *hrvatski jezik* | *voditelj aktiva* |
| 1. *Jasminka Tihi-Stepanić*
 | *hrvatski jezik* | *Učitelj savjetnik* |
| 1. *Dubravka Adžaga*
 | *hrvatski jezik* |  |
| 1. *Snježana Jablanović*
 | *engleski jezik*  |  |
| 1. *Ana Fortuna*
 | *engleski jezik* | *porodiljni* |
| 1. *Mato Matijević*
 | *engleski jezik* |  |
| 1. *Nina Koričan*
 | *engleski jezik* |  |
| 1. *Amra Kučuković*
 | *engleski jezik* |  |
| 1. *Iva Anić*
 | *engleski jezik* |  |
| 1. *Martina Matezović Biškup*
 | *njemački jezik* |  |
| 1. *Snježana Težak*
 | *njemački jezik* |  |
| 1. *Manda Azinović*
 | *njemački jezik* | *Učitelj mentor,**voditelj aktiva* |
| 1. *Nada Grgurević*
 | *Povijest* |  |
| 1. *Ivana Jurlina*
 | *povijest i geografija* | *voditelj aktiva* |
| 1. *Dubravka Vešligaj*
 | *povijest i geografija* |  |
| 1. *Vinko Lujić*
 | *tehnička kult. i informatika* |  |
| 1. *Kristina Panižić*
 | *tehnička kultura*  | *Učitelj mentor* |
| 1. *Dalia Kager*
 | *informatika* | *Učitelj mentor* |
| 1. *Antonija Vnučec*
 | *informatika* | *voditelj aktiva* |
| 1. *Martina Vukušić*
 | *informatika* |  |
| 1. *Igor Pešić*
 | *fizika* |  |
| 1. *Andreja Kupina Ramljak*
 | *kemija*  | *voditelj aktiva* |
| 1. *Gordana Berković Kosor*
 | *matematika* |  |
| 1. *Ivan Nađ*
 | *matematika* | *učitelj mentor* |
| 1. *Nela Šipušić Gombarević*
 | *matematika* |  |
| 1. *Blaženka Mirenić*
 | *matematika* |  |
| 1. *Josip Božo*
 | *matematika* |  |
| 1. *Stanko Čudić*
 | *TZK* |  |
| 1. *Ivica Herceg*
 | *TZK* |  |
| 1. *Vid Vučak*
 | *likovna kultura* |  |
| 1. *Vesna Godinić*
 | *priroda i biologija* |  |
| 1. *Ljiljana Gojević*
 | *priroda i biologija* |  |
| 1. *Marijana Ćorić*
 | *glazbena kultura* |  |
| 1. *Ivana Zec*
 | *vjeronauk* |  *Učitelj mentor*  |
| 1. *Martina Filipović*
 | *vjeronauk* | *Učitelj savjetnik* |
| 1. *Nataša Čurić*
 | *vjeronauk* | *voditelj aktiva* |
| 1. *Marija Markulin Siljadi*
 | *vjeronauk* |  |
| 1. *Irena Meštrović*
 | *Razredna nastava* | *voditeljica PŠ Dubranec**predsjednica ŠO, voditelj aktiva* |
| 1. *Nadica Sedmak Velkovski*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Karmen Šipušić*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Marica Kupina*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Martina Mamić*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Maja Malinović*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Gordana Lektorić*
 | *Razredna nastava* | *voditeljica PŠ Lukavec voditelj aktiva* |
| 1. *Marina Golemac*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Katica Vlahinić*
 | *Razredna nastava* | *Učitelj mentor* |
| 1. *Zdenko Tonković*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Sofija Tonković*
 | *Razredna nastava* | *Učitelj mentor* |
| 1. *Divna Topolnjak*
 | *Razredna nastava* | *Učitelj mentor* |
| 1. *Lidija Detelić*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Vesna Lužnik*
 | *Razredna nastava* | *voditelj aktiva* |
| 1. *Jelena Milinković*
 | *Razredna nastava* | *Učitelj mentor, voditelj aktiva* |
| 1. *Marina Mužek*
 | *Razredna nastava* | *Učitelj savjetnik*  |
| 1. *Bernarda Jandriš*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Andreja Mišić*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Anita Gorenc*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Anja Petrović*
 | *Razredna nastava* | *Produženi boravak* |
| 1. *Valentina Božurić Grdenić*
 | *Razredna nastava* |  |
| 1. *Marija Antolčić*
 | *Razredna nastava* | *Produženi boravak* |

***2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | *Radno mjesto* | *Radno vrijeme* |
| 1. *Monika Brleković*
 | *ravnatelj* | *7,00 – 15,00**11,00 – 19,00* |
| 1. *Jasmina Rudić*
 | *pedagog* | *8,00-14,00**13,00-19,00* |
| 1. *Alica Stražanac*
 | *defektolog* | *8,00-14,00**13,00-19,00* |
| 1. *Davorka Facko Vnučec*
 | *knjižničar* | *8,00 - 14,00**13,00 -19,00* |
| 1. *Gordana Novković Poje*
 | *psiholog**savjetnica* | *8,00 - 14,00**13,00 -19,00* |

***2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime* |  *Poslovi**koje**obavlja* |
| *1.Marija Filip* | *tajnica* |
| *2.Danijela Kos Polt* | *Voditelj računovodstva* |
| *4.Slavica Božurić* | *administrator* |
| *5.Tomislav Jančić* | *kuhar* |
| *6.Rajko Miloš* | *domar* |
| *7. Marica Štefić* | *spremačica dost.* |
| *8. Marica Drk* | *spremačica* |
| *9.Višnjica Kosić* | *spremačica* |
| *10.Željka Kos* | *spremačica* |
| *11.Barica Pejak* | *spremačica* |
| *12.Marijana Desnica* | *spremačica* |
| *13.Mara Lovrić* | *spremačica* |
| *14.Mladen Panižić* | *domar* |
| *15.Veronika Pejak* | *kuharica* |
| *16.Marija Kirin* | *pomoćni kuhar* |
| *17. Danica Grđan Car* | *kuharica* |
| *18. Antonija Domić* | *kuharica* |

***2.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi***

|  |  |
| --- | --- |
| *Redni broj* | *Ime i prezime* |
|  | *Marija Antolčić* |
|  | *Martina Hipša* |
|  | *Marija Benić* |
|  | *Tesa Horvatiček Paradi* |
|  | *Barbara Petanjek* |
|  | *Martina Jukić* |
|  | *Snježana Koren* |
|  | *Snježana Koren* |
|  | *Ivana Ćurić* |
|  | *Ana Dudašek* |
|  | *Snježana Grgorinić* |
|  | *Maja Novak* |
|  | *Helena Janječić* |
|  | *Veronika Marmilić* |
|  | *Marko Štefić* |

***3. ORGANIZACIJA RADA***

* 1. ***Dnevna organizacija u MŠ***

 *Škola radi u dvije smjene (turnusa) koje se svaki tjedan izmjenjuju.*

 *I. smjena ( turnus): 1.ab, 2a, 3.ab, 4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab*

 *II. smjena (turnus): 1c, 2.bc, 3.c, 4.bc, 5.cd , 6.cd, 7.cd , 8.cd*

*Produženi boravak: nastava je ujutro, a poslijepodne boravak: 1.a, 2.c*

*Jutarnja smjena počinje s radom u 8 sati, a završava u l3,05 sati , a popodnevna počinje u 14,00 sati, a završava u 19,05 sati. Prvi tjedan nastave (5. – 9. rujna ) ujutro je u školi 2. smjena, a popodne 1. smjena. Svi razredi rade u petodnevnom tjednu.*

 *Autobusi dovoze učenike u 7,45, 13,00 i 13,45 sati, a odvoze u 13,15, 14,00 i 19,15 sati.*

***Dnevna organizacija u PŠ***

*Područne škole u Lukavcu i Dubrancu rade samo u prijepodnevnoj smjeni.*

*Nastava u PŠ Lukavec počinje s radom u 8 sati, a završava u 12,45 sati.*

 *Nastava u PŠ Dubranec počinje u 8,30 sati, a završava u 12,50 sati.*

 *U PŠ Dubranec autobus dovozi učenike u 8,10 sati, a odvozi u 12,00 i 12,50 sati*

* 1. ***Dežurstva učitelja***

**Dežurstvo učitelja – predmetna nastava**

**I. turnus ujutro – II. turnus popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **Blaženka Mirenić** | **Nela Šipušić Gombarević** | **Snježana Jablanović** | **Vinko Lujić** | **Ivana Jurlina**  |
| **2.** | **Jasminka Tihi Stepanić** | **Nataša Čurić** | **Ivana Zec** | **Igor Pešić** | **Ema Hiršman** |
| **3.** | **Nina Koričan** | **Ivica Herceg** | **Martina Matezović Biškup** | **Manda Azinović** | **Marijana Ćorić** |
| **1.** | **Vid Vučak** | **Martina Filipović** | **Dubravka Vešligaj** | **Mato Matijević** | **Melita Delić** |
| **2.** | **Ljiljana Gojević** | **Nada Grgurević** | **Stanko Čudić** |  **Kristina Panižić** | **Iva Anić** |
| **3.** | **Dubravka Adžaga** | **Gordana Berković Kosor** | **Ivan Nađ** | **Andreja Kupina Ramljak** | **Dalija Kager** |

 **II. turnus ujutro – I. turnus popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **Dubravka Vešligaj** | **Gordana Berković Kosor** | **Marijana Ćorić** | **Kristina Panižić** | **Vid Vučak** |
| **2** | **Dubravka Adžaga** | **Mato Matijević** | **Iva Anić** | **Vesna Godinić** | **Igor Pešić** |
| **3.** | **Stanko Čudić** | **Ivan Nađ** | **Martina Filipović** | **Dalija Kager** | **Melita Delić** |
| **1.** | **Jasminka Tihi Stepanić** | **Ivana Zec** | **Snježana Jablanović** | **Ema Hiršman** | **Vinko Lujić** |
| **2.** | **Nataša Čurić** | **Ljiljana Gojević** | **Ivana Jurlina** | **Nela Šipušić Gombarević** | **Ivica Herceg** |
| **3.** | **Nada Grgurević** | **Manda Azinović** | **Josip Božo** | **Nina Koričan** | **Andreja Kupina Ramljak** |

**Dežurstvo učitelja - razredna nastava**

1. **turnus**

**Nastava ujutro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Karmen Šipušić** | **Marica Kupina** | **Nadica Sedmak Velkovski** | **Marina Mužek** | **Jelena Milinković** |

**Nastava popodne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Karmen Šipušić** | **Marica Kupina** | **Nadica Sedmak Velkovski** | **Marina Mužek**  | **Jelena Milinković** |

1. **turnus**

 **Nastava ujutro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Sofija Tonković** | **Marina Golemac**  | **Lidija Detelić****Antonija Vnučec** | **Vesna Lužnik** | **Divna Topolnjak** |

**Nastava popodne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Sofija Tonković** | **Marina Golemac** | **Lidija Detelić**  | **Vesna Lužnik****Antonija Vnučec** | **Divna Topolnjak** |

* 1. ***Matične učionice***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. TURNUS** | **2. TURNUS** |
| **BROJ****UČIONICE** | **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **RAZRED** | **RAZREDNIK** |
| **1.** | **2. a** | **Karmen Šipušić** | **4.b** | **Divna Topolnjak** |
| **2.** | **4. a** | **Marica Kupina** |  **2.b** | **Sofija Tonković** |
| **3.** | **3. b** | **Marina Mužek** |  **3. c** | **Lidija Detelić** |
| **4.** | **1. b** | **Nadica Sedmak Velkovski**  | **1. c** | **Vesna Lužnik** |
| **5.** | **2. c** | **Bernarda Jandriš** | produženiboravak | **Anja Radočaj** |
| **6.** | **1. a** | **Katica Vlahinić** | produženiboravak | **Marija Antolčić** |
| **7.** | **8. a** | **Ivana Zec** | **7. d** | **Stanko Čudić** |
| **8.** | **6. a** | **Ivica Herceg** | **5. d** | **Dubravka Adžaga**  |
| **9.**  | **7. a** | **Nina Koričan** | **6. c** | **Dalia Kager** |
| **10.** | **3. a** | **Jelena Milinković** | **4. c** | **Marina Golemac** |
| **11.** | **8. b** | **Blaženka Mirenić** | **8. c** | **Ivan Nađ** |
| **12.** | **7.b** | **Ivana Jurlina** | **7. c** | **Dubravka Vešligaj** |
| **13.**  | **5. b** | **Nataša Čurić** | **8. d** | **Vesna Godinić** |
| **14.**  | **5. a** | **Andrea Kupina Ramljak** | **5. c** | **Kristina Panižić** |
| **15.**  | **6. b** | **Nela Šipušić Gombarević** | **6. d** | **Vid Vučak** |

***3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima***

***Razredna nastava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Djevojčice*** | ***Razrednici*** | ***Turnus*** |
| ***1.a*** | *24* | *16* | *Katica Vlahinić* | *Marija Antolčić - boravak* |
| ***1.b*** | *13* | *7* | *Nadica Sedmak Velkovski* | *1.* |
| ***1.c*** | *14* | *8* | *Vesna Lužnik* | *2.* |
| ***2.a*** | *19* | *9* | *Karmen Šipušić* | *1.* |
| ***2.b*** | *17* | *7* | *Sofija Tonković* | *2.* |
| ***2.c*** | *23* | *12* | *Bernarda Jandriš* | *Anja Radočaj - boravak* |
| ***3.a*** | *26* | *7* | *Jelena Milinković* | *1.* |
| ***3.b*** | *21* | *10* | *Marina Mužek* | *1.* |
| ***3.c*** | *18* | *10* | *Lidija Detelić* | *2.* |
| ***4.a*** | *22* | *7* | *Marica Kupina* | *1.* |
| ***4.b*** | *21* |  *9* | *Divna Topolnjak* | *2.* |
| ***4.c*** | *18* | *11* | *Marina Golemac* | *2.* |
| ***ukupno******I.- IV.*** | ***237*** | ***113*** |  |

***Predmetna nastava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Djevojčice*** | ***Razrednici*** | ***Turnus*** |
| ***5.a*** | *19* | *9* | *Andreja Kupina Ramljak* | *1.* |
| ***5.b*** | *19* | *8* | *Nataša Čurić* | *1.* |
| ***5.c*** | *21* | *12* | *Kristina Panižić* | *2.* |
| ***5.d*** | *20* | *11* | *Dubravka Adžaga* | *2.* |
| ***6.a*** | *23* | *12* | *Ivica Herceg* | *1.* |
| ***6.b*** | *22* | *9* | *Nela Šipušić Gombarević* | *1.* |
| ***6.c*** | *19* | *8* | *Dalia Kager*  | *2.* |
| ***6.d*** | *22* | *13* | *Vid Vučak* | *2.* |
| ***7.a*** | *22* | *7* | *Nina Koričan* | *1.* |
| ***7.b*** | *23* | *12* | *Ivana Jurlina* | *1.* |
| ***7.c*** | *23* | *14* | *Dubravka Vešligaj* | *2.* |
| ***7.d*** | *24* | *16* | *Stanko Čudić* | *2.* |
| ***8.a*** | *23* | *10* | *Ivana Zec* | *1.* |
| ***8.b*** | *24* | *6* | *Blaženka Mirenić* | *1.* |
| ***8.c*** | *25* | *15* | *Ivan Nađ* | *2.* |
| ***8.d*** | *24* | *11* | *Vesna Godinić* | *2.* |
| ***Ukupno******V.-VIII.*** | ***353*** | ***173*** |  |  |
| ***ukupno******I.-VIII.*** | ***590*** | ***286*** |  |  |

***Područni razredni odjeli***

***PŠ Lukavec***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rzredni odjel*** | ***Broj učenika*** | ***Djevojčice*** | ***Razrednici*** | ***Turnus*** |
| ***1. razred*** | *7* | *4* | *Andreja Mišić* | *1.* |
| ***2. razred*** | *5* | *1* | *Gordana Lektorić* | *1.* |
| ***3. razred*** | *10* | *8* | *Zdenko Tonković* | *1.* |
| ***4. razred*** | *12* | *5* | *Valentina Božurić Grdenić* | *1.* |
| ***Ukupno:*** | ***34*** | ***18*** |  |  |

***PŠ Dubranec***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rzredni odjel*** | ***Broj učenika*** | ***Djevojčice*** | ***Razrednici*** | ***Turnus*** |
| ***1. razred*** | *16* | *8* | *Anita Gorenc* | *1.* |
| ***2. razred*** | *11* | *5* | *Martina Mamić* | *1.* |
| ***3. razred*** | *6* | *4* | *Maja Malinović* | *1.* |
| ***4. razred*** | *6* | *4* | *Martina Mamić* | *1.* |
| ***Ukupno:*** | ***40*** | ***21*** |  |  |

*Napomena: Svi učenici PŠ Dubranec putuju u školu minibusom*

***Broj učenika u matičnoj školi i područnim školama***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Matična škola I. – IV.*** ***V.- VIII.*** | ***237******353*** |
| *Ukupno učenika MŠ: I. – VIII.* | *590* |
| *PŠ Lukavec I. – IV.* | *34* |
| *PŠ Dubranec I.-IV.*  | *40* |
| *Ukupno učenika PŠ: I. – IV.* | *74* |
| ***Ukupno učenika matična škola i područne škole***  | ***664*** |

*Učenici PŠ Dubranec od školske godine 2021./2022. odlukom ravnatelja škole i Školskog odbora, uz suglasnost roditelja, te u dogovoru s lokalnom upravom Grada Velike Gorice, a temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja o radu u promijenjenim uvjetima, pohađaju nastavu u DVD Bukovčak, Bukovčak 18 zbog oštećenja školske zgrade u Dubrancu koje je nastalo uslijed potresa. (Nova zgrada PŠ Dubraanec je u izgradnji.)*

*Za tu je svrhu izvršena adaptacija Društvenog doma i nastava u privremenom objektu prema modelu A započela je 8. veljače 2021.*

* 1. ***Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obrazovno**razdoblje* | *Mjesec* | *Broj**nastavnih* *dana* | *Broj radnih,**nenastavnih dana* | *Subote**Nedjelje* | *Blagdani,**Državni**praznici* |  *Učenički**praznici* | *ukupno**dana* | *Napomena* |
| ***Prvo***  | *IX.* | *20* |  | *9* |  | *1* | *30* |  |
| ***polugodište*** | *X.* | *20* |  | *9* |  | *2* | *31* |  |
|  | *XI.* | *21* |  | *7* | *2* |  | *30* |  |
|  | *XII.* | *15* | *1* | *10* | *2* | *3* | *31* |  |
| ***Prvo obrazovno razdoblje*** |  | ***76*** |  | ***35*** | ***4*** | ***6*** | ***122*** |  |
|  | *I.* | *18* |  | *7* | *2* | *4* | *31* |  |
| ***Drugo*** ***polugodište*** | *II.* | *16* |  | *8* |  | *5* | *29* |  |
|  | *III.* | *19* |  | *10* |  | *2* | *31* |  |
|  | *IV.* | *17* |  | *8* | *1* | *4* | *30* |  |
|  | *V.* | *20* | *1* | *8* | *2* |  | *31* |  |
|  | *VI.* | *15* |  | *19* | *2* | *5* | *30* |  |
| ***Drugo obrazovno razdoblje*** |  | ***105*** | ***2*** | ***60*** | ***7*** | ***21*** | ***180*** |  |
| ***I i II obrazovno razdoblje*** |  | ***178*** | ***2*** | ***86*** | ***11*** | ***28*** | ***303*** |  |
|  | *VII i VIII* |  |  |  |  | ***31 31*** | ***62*** |  |
| ***Ukupno školska godina*** |  | ***181*** | ***2*** | ***95*** | ***11*** | ***90*** | ***365*** |  |

***Napomena:***

***Rujan:*** *26.-29.9. 2023. maturalno putovanje*

***Listopad:*** *5.10.202. Svjetski Dan učitelja*

 *9.10. – 13.10. 2023. Dječji tjedan*

 *13.10.2023. - Dan bez ocjena i zvona - Dan djece Grada Velike Gorice*

***Prosinac:*** *Božićna priredba*

***Svibanj 2024.*** *Izleti učenika RN i PN*

***Lipanj:****, Dan škole, završna školska svečanost*

***Terenska nastava****:*

 *U cilju kvalitetnije realizacije nastavnih sadržaja ( kreativna i timska nastava) provodit će se brojni oblici terenske nastave u svakom mjesecu u Velikoj Gorici, bližoj okolici, te jednodnevni izleti u širem okruženju ( Teslin kraj- Smiljan, Gorski Kotar- Nacionalni park Risnjak, Plitvička jezera, Žumberak, Park prirode Lonjsko polje, Hrvatsko- Zagorje, Sisak, Križevci- Kalnik, Lovrakov kraj, autoelektro industrija „Rimac“ Sv. Nedjelja, hidroelektrana Ozalj, termoelektrana Zagreb, te muzeji u gradu Zagrebu, kazališta, kino predstave, sportske priredbe, Velesajam, privredna poduzeća u Velikoj Gorici, Arheološka nalazišta Andautonija itd.). Planovi TN sastavni su dio Školskog kurikuluma.*

***Značajni datumi tijekom školske godine:***

*4. rujna - Početak nastave; prijem učenika prvih razreda*

*16. rujna - Dan ozona*

*22. rujna - Početak jeseni*

*3. listopada - 21. obljetnica 153. brigade HV Velika Gorica*

*7. listopada - Međunarodni dan djeteta*

*5 .listopada - Dan učitelja*

*3.10.- 8.10. - Dječji tjedan;Dan djece Grada Velike Gorice*

*7. listopada - Dan bez ocjena i zvona*

*15.11.-15.12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti*

*31.listopada - jesenski odmor učenika*

*18. studeni - Dan sjećanja na Vukovar*

 *6. prosinca - Sveti Nikola*

*11. prosinca - Dan UNICEF-a*

*13. prosinca - Sv.Lucija; Dan grada Velike Gorice*

*23.prosinca - Božićna svečanost; Božični koncert*

*14. veljače - Valentinovo*

 *8. ožujka - Međunarodni Dan žena*

*14.ožujka - Dan darovitih učenika*

*21. ožujka - Prvi dan proljeća*

*22. ožujka - Svjetski dan voda*

*veljača - Fašnik (turistička zajednica Velike Gorice)*

 *2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige*

 *7. travnja - Međunarodni dan zdravlja*

*22. travnja - Dan planeta Zemlje*

 *8. svibnja -Međunarodni dan Crvenog križa*

*14. svibnja - Majčin dan – svi razredi*

*15. svibnja - Međunarodni dan obitelji*

*5. lipnja - Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša*

*xx. lipnja - Završna školska svečanost- Dan škole*

*22. lipnja - Zadnji dan nastave – Dan bez Veze*

*xx. srpnja - podjela svjedodžbi I. – VII. razreda.*

*xx. srpnja - svečana podjela svjedodžbi VIII. razredi.*

***Kalendar školske godine 2023./2024.****:*

*Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenoga 2023.godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.*

*Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.*

*Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.*

*Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024 godine.*

*Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine.*

***Radni nenastavni dani:***

*22. 12. 2023.*

*31.5. 2024.*

***4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE***

***4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima***

|  |
| --- |
| ***Naziv predmeta Godišnji broj sati nastave*** |
| ***Odjeli*** | ***I******5*** | ***II******5*** | ***III******5*** | ***IV******5*** | ***V******4*** | ***VI******4*** | ***VII******4*** | ***VIII******4*** | ***ukupno******36*** |
| *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* | *T* | *G* |
| *1.hrvat.jez.* | *25* | *875* | *25* | *875* | *25* | *875* | *25* | *875* | *20* | *700* | *20* | *700* | *16* | *560* | *16* | *560* | *172* | *6020* |
| *2.lik.kult.* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *36* | *1260* |
| *3.glaz.kult.* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *36* | *1260* |
| *4.strani j.* | *10* | *350* | *10* | *350* | *10* | *350* | *10* | *350* | *12* | *420* | *12* | *420* | *12* | *420* | *12* | *420* | *88* | *3080* |
| *5.matema.* | *20* | *700* | *20* | *700* | *20* | *700* | *20* | *700* | *16* | *560* | *16* | *560* | *16* | *560* | *16* | *560* | *144* | *5040* |
| *6.priroda* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *6* | *210* | *8* | *280* | *-* | *-* | *-* | *-* | *14* | *490* |
| *7.biologija* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *8* | *280* | *8* | *280* | *16* | *560* |
| *8.kemija* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *8* | *280* | *8* | *280* | *16* | *560* |
| *9.fizika* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *8* | *280* | *8* | *280* | *16* | *560* |
| *10.priroda dr.* | *10* | *350* | *10* | *350* | *10* | *350* | *15* | *525* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *45* | *1575* |
| *11.povijest* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *8* | *280* | *8* | *280* | *8* | *280* | *8* | *280* | *32* | *1120* |
| *12.geografija* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *6* | *210* | *8* | *280* | *8* | *280* | *8* | *280* | *30* | *1050* |
| *13.teh.kult.* |  | *-* |  | *-* |  | *-* |  | *-* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *16* | *560* |
| *14.TZK* | *15* | *525* | *15* | *525* | *15* | *525* | *10* | *350* | *8* | *280* | *8* | *280* | *8* | *280* | *8* | *280* | *87* | *3045* |
| ***Ukupno:*** | ***90*** | ***3150*** | ***90*** | ***3150*** | ***90*** | ***3150*** | ***90*** | ***3150*** | ***88*** | ***3080*** | ***88*** | ***3220*** | ***104*** | ***3640*** | ***104*** | ***3640*** | ***748*** | ***26180*** |

***4.2. Plan izvanučioničke nastave***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | ***Sadržaj*** | ***Razred******grupe*** | ***Vrijeme******ostvr.*** | ***Izvršitelj*** | ***Napomena*** |
| *1.* | *plivanje* | *4.raz.* | *X. ,V. mj.* | *razrednici* | *Bazen u Velikoj Gorici* |
| *2.* | *Škola u prirodi* | *4.raz.* | *V .mj.-VI. mj.* | *razrednici, roditelji, ravnatelj* | *3-4 dana* |
| *3.* | *jednodnevni izleti* | *1.-8.r* |  *V. i VI. mj.* | *razrednici,**učitelji* | *Plan razrednika* |
| *4.* | *posjet muzejima u**V.Gorici i Zagrebu* | *1.-8.r* | *X.-VI.mj.* | *razrednici, učitelji svih predmeta* |  |
| *5.* | *posjet kino predstavama* | *1.-8.r* | *X.-VI.mj.* | *pedagog, razrednici**knjižnica, stručni suradnici, učitelji* |  |
| *6.* | *posjet kazalištima* | *1.-8.r* | *X.-VI.mj.* | *razrednici, svi učitelji roditelji, knjižnica* | *Velika Gorica, Zagreb* |
| *7.* | *posjet poduzećima**i srednjim školama* | *1.-8.r* | *X.-VI.mj.* | *PN, RN, TK, stručni suradnici* | *profesionalno informiranje* |
| *8.* | *maturalno putovanje* | *8. r.* | *VI.mj.* | *razrednici, roditelji, ravnatelj* | *3 - 4 dana* |
| *9.* | *Terenska nastava* | *1.-7.r.* | *X. – VI.* | *razrednici, svi učitelji, knjižničar*  | *jednodnevna i**poludnevna* |

*- pismene suglasnosti za realizaciju izvanučioničke nastave utvrđene u Godišnjem planu i Kurikulumu dali su roditelji na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja u rujnu 2023.godine*

***Realizacija:***

* *Obuka neplivača: IV. razredi - Bazen «Velika Gorica», Velika Gorica*

 *- Izleti i ekskurzije realiziramo prema odluci Učiteljskog vijeća*

 *uz suglasnost roditelja*

* *Posjete poduzećima i srednjim školama realiziraju razrednici RN, te učenici*

*viših razreda u okviru predmeta tehničke kulture i biologije, te profesionalne orijentacije (pedagog).*

* *Terenska nastava planira se u prirodi u bližoj i široj okolici u cilju realizacije nastavnog plana i programa i projektne nastave i Školskog kurikuluma, (organizator prijevoza- Snježana Jablanović).*

***4.3. Produženi boravak***

***Nositelj aktivnosti:*** *1.a razred – učiteljica Marija Antolčić*

 *2.c razred – učiteljica Anja Petrović*

***Svrha aktivnosti:*** *Organizirati učenicima mlađe školske dobi boravak u školi nakon redovne nastave, te ih naučiti i pomoći im da se što bolje snalaze u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenih sadržaja s redovne nastave, poštujući pritom skladan emotivan, društveni i psihofizički razvoj svih učenika uz isticanje individualnih različitosti.*

***Vrijeme aktivnosti:*** *11,30 sati do 17,00 sati.*

 ***Raspored rada u produženom boravku***

*Produženi boravak počinje od 11:30 (odnosno od 12:20 za učenike koji imaju duže nastavu) i traje do 16:30 sati. Od 16:30 do 17:00 sati organizirano je dežurstvo za sve učenike produženog boravka.*

***Vremenik aktivnosti u produženom boravku:***

|  |  |
| --- | --- |
| *7:00-8:00* | ***DEŽURSTVO*** *(razredne učiteljice prema tjednom rasporedu)* |
| *8:00-11:35 /12:20* | ***NASTAVA***  *(prema rasporedu razredne učiteljice)* |
| *9:35-9:50* | ***DORUČAK*** |
| *11:40-12:20* | *Prihvat učenika i pripemanje za ručak****Slobodno i organizirano vrijeme**** *kreativne radionice*
* *društvene igre u učionici*
* *likovne radionice*
* *koreografija, ples i slušanje glazbe ...*
 |
| *12:20-13:00* | ***RUČAK*** |
| *13:00-14:30* | *Odmor nakon nastave i ručka****Slobodno i organizirano vrijeme**** *sportske i rekreativne aktivnosti.*
* *igraonice*
* *gledanje animiranih filmova*
* *čitanje slikovnica i knjiga*
* *odmor ...*
 |
| *14:30-14:45* | ***UŽINA*** |
| *14:45-15:35* | ***Slobodno i organizirano vrijeme*** ***UČENJE**** *pisanje zadaće*
* *ponavljanje i uvježbavanje sadržaja iz hrvatskoga jezika, matematike te prirode i društva*
 |
| *15:50-16:35* | ***Slobodno vrijeme******Odlazak djece kući****- prva skupina u 15,40, druga skupina u 16,40, treća skupina u 17,00 sati* |
| *16:40-17:00* | ***DEŽURSTVO***  |

***4.4. Plan izborne nastave***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | ***Program*** | ***Razred*** | ***Učenika*** | ***Grupa*** | ***Učitelj*** | ***Tjedno******sati*** | ***Godišnje******sati*** |
| *1.* | *Njemački* | *4.abc* | *46* | *3* | *Manda Azinović* | *20* | *700* |
| *Njemački* | *6.abcd* | *31* | *3* |
| *Njemački* | *7.bcd* |  *38* | *3* |
| *Njemački* | *8.b* | *9* | *1* |
| *2.* | *Njemački*  | *5.abcd* | *51* | *4* | *Martina Matezović Biškup* | *20* | *700* |
| *Njemački* | *4. PŠL*  | *9* | *1* |
| *Njemački* | *4.PŠD*  | *7* | *1* |
| *Njemački* | *7.a* | *11* | *1* |
| *Njemački*  | *8.acd* | *30* | *3* |
| ***Ukupno*** | ***Njemački*** |  | ***232*** |  |  | ***40*** | ***1400*** |
| *4.* | *Informatika* | *1.abc* | *64* | *3* | *Antonija Vnučec* | *10* | *350* |
|  | *Informatika* | *2.abc* | *53* | *3* |
|  | *Informatika* | *3.abc* | *56* | *3* |
|  | *Informatika* | *4.ac* | *52* | *2* |
|  | *Informatika* | *PŠL* | *35* | *4* | *Martina Vukušić* | *8* | *280* |
|  | *Informatika* | *PŠD* | *34* | *4* |
|  | *Informatika* | *7.ab* | *33* | *2* | *Vinko Lujić* | *8* | *280* |
| *Informatika*  | *8.ab* | *38* | *2* |
|  | *Informatika* | *7.cd* | *34* | *2* | *Dalia Kager* | *10* | *350* |
| *Infomatika* | *4.b* | *17* | *1* |
| *Informatika*  | *8.cd* | *27* | *2* |
| ***Ukupno*** | ***Informatika*** |  | ***443*** |  |  | ***24*** | ***1260*** |
|  | *Vjeronauk*  | *1.ab* | *41* | *2* | *Ivana Zec* | *18* | *630* |
| *Vjeronauk* | *3.ab* | *22* | *2* |
| *Vjeronauk*  | *4.a* | *23* | *1* |
| *Vjeronauk*  | *6.ab* | *31* | *2* |
| *Vjeronauk*  | *8.ab* | *37* | *2* |
|  |  |  | *154* |  |  | ***18*** | ***630*** |
|  | *Vjeronauk*  | *2.abc* | *49* | *3* | *Nataša Čurić* | *22* | *770* |
| *Vjeronauk*  | *Lukavec (4)* | *37* | *4* |
| *Vjeronauk*  | *5.ab* | *38* | *2* |
| *Vjeronauk* | *7ab* | *41* | *2* |
|  |  |  | *165* |  |  | ***22*** | ***770*** |
|  | *Vjeronauk* | *4.bc* | *34* | *2* | *Martina Filipović* | *20* | *700* |
| *Vjeronauk* | *5.cd* | *47* | *2* |
| *Vjeronauk* | *6.cd* | *40* | *2* |
| *Vjeronauk* | *7.cd* | *42* | *2* |
| *Vjeronauk* | *8.cd* | *32* | *2* |
|  |  |  | *195* |  |  | ***20*** | ***700*** |
|  | *Vjeronauk* | *PŠD (4)* | *33* | *4* | *Marija Markulin Siljadi* | *12* | *420* |
| *Vjeronauk*  | *1.c* | *16* | *1* |
|  | *Vjeronauk* | *3.c* | *20* | *1* |
|  |  |  | *69* |  |  | ***12*** | ***420*** |
| ***Ukupno*** | ***Vjeronauk***  |  | ***583*** |  |  | ***72*** | ***2520*** |
| ***Ukupno*** |  | ***1258*** |  |  | ***136*** | ***4760*** |

***4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za 2023./2024.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rješenjem određen oblik rada*** | ***Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja*** |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** | ***Ukupno:*** |
| ***IP*** | 2 | 1 | 4 | 4 | 10 | 8 | 6 | 10 | **45** |
| ***PP*** | / | / | / | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | **13** |
| ***Ukupno:*** | **2** | **1** | **4** | **7** | **12** | **11** | **9** | **11** | **58** |

***4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Redni******broj*** | ***Društvo ili klub*** | ***Broj******učenika*** | ***Voditelj*** |
| *1.* | *NK «Radnik;NK Lukavec, NK«Udarnik», «Dinamo»- košarka; rukomet; nogomet* | *93* | *Treneri, voditelji društva* |
| *2.* | *TK Item-Tenis, TK„Brdsko“* | *10* |  |
| *3.* | *Folklor «KUD Turopolje»* | *10* |  |
| *4.* | *Glazbena škola «Franjo Lučić»* | *31* |  |
| *5.* | *Škola plesa* | *34* |  |
| *6.* | *KUD „Stari grad“ Lukavec* | *15* |  |
| *7.* | *KUD Dubranec* | *14* |  |
| *10.* | *Odbojkašku klub Velika Gorica i „Azena“* | *21* |  |
| *11.* | *Plivanje (Utrine, Mladost)* |  *6* |  |
| *13.* | *Šahovski klub «Turopolje» i Velika Gorica* | *8* |  |
| *14.* | *Atletski klub Velika Gorica* | *7* |  |
|  | ***Ukupno:*** | ***249*** |  |

 *Evidencija o pohađanju učenika i upis učenika vodi razrednik. Uključenjem u rad društva i organizacija učenici se osamostaljuju, rade kreativno s ciljem boljeg života i rada u školi i izvan nje, a ta aktivnost priznaje se kao SA u školi.*

***4.7. Rad s potencijalno darovitim učenicima***

Rad s potencijalno darovitim učenicima provodi Školski tim za potencijalno darovite čija je voditeljica i koordinatorica školska psihologinja. Identifikacija učenika planira se u proljeće tijekom nastavne godine za učenike 3. razreda standardiziranim testom općih intelektualnih sposobnosti te skalama za procjenu od strane učitelja i roditelja.

Planirana podrška za identificirane učenike predmetne nastave provodi se kroz formirane grupe kao izvannastavna aktivnost, a voditeljice su tijekom ove školske godine učiteljica informatike, dvije vjeroučiteljice i školska knjižničarka. Učenici i njihovi roditelji imat će prema potrebi mogućnost individualnog praćenja i podrške školske psihologinje. Podrška se realizira na razne kreativne i inovativne načine kojima se kod učenika potiče usavršavanje i stjecanje raznih životnih vještina i novih znanja. Planiraju se i izvanučionički posjeti.

Slijedi popis voditelja i struktura grupa učenika predmetne nastave:

* 8. razred- voditeljica Davorka Facko- Vnučec ( 10 učenika: 8.a-2 učenika, 8.b-3 učenika, 8.c- 2 učenika i 8.d- 3 učenika).
* 5. razred- voditeljica Martina Filipović (12 učenika: 5.a-3 učenika, 5.b-4 učenika, 5.c-1 učenika i 5.d-4 učenika).
* 4. razred: voditeljice Antonija Vnučec i Marija Markulin Siljadi (18 učenika: 4.a-9 učenika, 4.b-6 učenika, 4.c-2 učenika, PŠ Lukavec-1 učenik ).

Na web stranici škole u Kutku za potencijalno darovite učenike objavljivat će se novosti za roditelje i pratiti rad grupa, a unapređenje rada provodit će se, između ostaloga, i uvidom u rezultate online anketnog upitnika na kraju školske godine.

***5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI***

***5.1. Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i športskim manifestacijama i akcijama***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red**broj* | *Sadržaj* | *God.**sati* | *Nositelj**aktivnosti* | *Vrijeme* | *Napomena* |
|  | *Svjetski dan učitelja* | *-* | *Ravnatelj* | *5.10.23.* | *Učitelj.viječe* |
|  | *Misa za školu* | *4* | *vjerouč.* | *8.09.23.* | *Crkva NBDM* |
|  | *Dan bez ocjena i zvona* | *6* | *svi* | *13.10.23.* | *-* |
|  | *Sveti Nikola* | *2* | *KUD* | *6.12.23.* | *surad.s Župom* |
|  | *Sveta Lucija* | *2* | *vjerouč.* | *13.12.23.* | *Dan Grada* |
|  | *Božićna priredba* | *4* | *KUD* | *22.12.23.* | *Božićna priredba za roditelje**Božićni koncert* |
|  | *Fašnik* | *3* | *KUD,RN* | *2.mj.24.* | *RN* |
|  | *Prvi dan proljeća* | *2* | *biolozi* | *21.3.24.* | *sadnja stabala*  |
|  | *Dan zdravlja* | *4* | *PCK* | *7.4.24.* | *biologija; priroda* |
|  | *Uskrs i Uskrsni ponedjeljak* | *3* | *Vjerouč.KUD* | *travanj*  | *uređenje škole,**priredbe* |
|  | *Dan CK* | *1* | *PCK* | *8.5.24.* | *pomladak CK* |
|  | *Majčin dan* | *2* | *SVI* | *14.5.24.* | *razrednici* |
|  | *Dan škole* | *6* | *svi* | *21.6.24.* | *Školska priredba* |
|  | *Dan sporta* | *4* | *ŠSD* | *21.6.24.* | *SŠK»TUR»* |
|  | *Uređenje okoliša* | *120* | *ekolozi,**biolozi* | *10. –6.mj.* | *biologija,priroda* |
|  | *Uređenje škole* | *70* | *Estetsko uređenja**lik.sek.* | *1.-8.mj.* | *prema rasporedu razreda od I.-VIII.**V. Vučak* |
|  | *Školska natjecanja**(međuraz.mjesna,županij,državna)* | *20* | *ŠSD* | *10.-6. mj.* | *ŠSD-O* |
|  | *Suradnja s mjesnim odborima (škola i dr.)* | *40* | *ekolozi* | *3.-8.mj.* | *Pomoć u uređenju škole* |
|  | *Smotra tehničkog stvaralaštva grada Zagreba i V.Gorice* | *10* | *KMT,**Zadruga* | *3.-4.mj.* | *Zadruga,**KT* |
|  | *Dobrotvorne akcije* | *30* | *Roditelji**PCK,vjer* | *10.-6.mj.* | *dva puta* |
|  | *Prigodni programi u suradnji s vjerskom zajednicom* | *20* | *KUD**raz.* | *10.-6.mj.* | *Za prigodne blagdane* |
|  | *Sigurnost u prometu* | *35* | *KMT,**policija* | *9.-6.mj.* | *saobraćajna patrola, umirovljenici, TK* |
|  | *Kvizovi (geog.,pov.)* | *16* | *Ekolozi, povijest, njemački* | *1., 3.mj.* | *Provode učitelji povijesti, njemačkog i biologije* |
|  | *Dječji tjedan* | *25* | *Škola-Grad* | *10.mj.* | *Zajednička akcija Grada i Škole* |
|  | *Dan 153.brigade* | *10* | *Učitelji**IV.razr.* | *3.10.23.* | *Udruga, škola, Grad Velika Gorica* |

 *U tijeku godine sve priredbe i akcije kulturne djelatnosti koncipirane su u duhu razvijanja svijesti učenika o pripadnosti našeg naroda evropskim duhovnim i kulturnim tradicijama.*

 *Posebni akcenti Plana kulturne djelatnosti škole bit će čuvanje i oplemenjivanje čovjekove okoline i njegovanje kulturne tradicije hrvatskog naroda.*

 *Posebno ekološkim akcijama dokazujemo pripadnost evropskoj zajednici naroda.*

 ***5.2. Suradnja s roditeljima***

 *I u školskoj godini 2023./2024. posebna će se pažnja posvetiti suradnji s roditeljima koji su nezaobilazni subjekt u radu i životu škole. Odgajati i obrazovati učenike bez uske suradnje s roditeljima nemoguće je, stoga će škola osim uobičajene suradnje preko roditeljskih sastanaka, informacija, stručnih sastanaka učiniti sve da roditelja privuče u školu obavještavajući ga redovito o napredovanju njegova djeteta i svemu što se u školi događa.*

 *Imajući u vidu značaj i ulogu roditelja u radu škole prišlo se osmišljavanju i realizaciji projekta Naša škola kako bi se i suradnjom roditelja i učitelja na osnovnom zadatku odgoja i obrazovanja učenika postigli što bolji rezultati. Od neprocjenjive je važnosti da svi sudionici procesa shvate da su jednako odgovorni za ostvarenje tog značajnog zadatka.*

 *Osnovna ideja projekta jest:*

*─ uključiti roditelje u život škole*

*─ obavještavati roditelje o svemu što se zbiva u školi*

*─ uspostaviti što prisniji kontakt i što bolju suradnju učitelja i roditelja*

*─ učiniti sve da svi sudionici procesa odgoja i obrazovanja školu prihvate kao svoju.*

*Na taj bi se način učvrstilo međusobno povjerenje, a istovremeno uključilo roditelje u sva događanja u školi, čime bi se iskoristila spremnost roditelja da i materijalno pomognu opremanju škole.*

***Plan roditeljskih sastanaka:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Red. Broj*

*broj Razred Vrijeme sastanaka Nosilac zadatka*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1. I .– IV. razredi IX., XII., IV., VI. 4 razrednik*

*2. V. – VIII. razredi IX., XII., IV., VI. 4 razrednik*

*3. roditeljski sas. I. razreda IX. 1 ravnatelj, pedagog,*

 *psiholog*

 *4. roditeljski sas. V. razreda IX. 1 razrednik,ravnatelj stručni suradnici*

*5. roditeljski sas. VIII. razreda V. 1 pedagog, ravnatelj,*

 *razrednik*

*6. Susret roditelja i učitelja XII. i VI. ravnatelj, stručni*

 *suradnici*

*Vijeće roditelja, UV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***5.3. Suradnja s obrazovnim, zdravstvenim, političkim, športskim i drugim organizacijama i institucijama proizvodnim i stručnim organizacijama***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | ***Naziv organizacija,******ustanova*** | ***Sadržaj*** | ***Vrijeme*** | *Izvršitelji* |
| *1.* | *Pučko učilište Velika Gorica* | *kino, kazališne predstave, kulturna suradnja* | *školska godina* | *knjižničarka, razrednici* |
| *2.* | *DV „Ciciban“;**„Žirek“;“Velika Gorica“* | *kulturna suradnja**mala škola*  | *školska godina* | *KUD, uč.RN, posjeti**PŠ Lukavec, Dubranec* |
| *3.* | *Centar za socijalnu skrb* | *soc. problemi* | *školska godina* | *pedagog, defektolog, psiholog,ravnatelj* |
| *4.* | *Muzej Turopolje* | *izložbe* | *školska godina* | *Učen.organi.razred.LK**knjižničarka* |
| *5.* | *Vatrogasna brigada**(edukacija)* | *praktična nastava* | *školska godina* | *KMT* |
| *6.* | *Dom zdravlja V.G.* | *predavanje, preventiva**upisi u I. razred* | *školska godina* | *ravnatelj,str. suradnici,**Dom zdravlja* |
| *7.* | *Crveni križ Velika Gorica* | *humanitarne akcije* | *školska godina* | *ravnatelj,tajnica,**V. Godinić* |
| *8.* | *MZO* | *stručna predav.,**suradnja* | *školska godina* | *Učiteljsko vijeće,**ravnatelj, školski odbor, tajnica* |
| *9.* | *Gradonačelnik**Gradsko vijeće* | *suradnja,**financiranje* | *školska godina* | *ravnatelj ,tajnik**računovođa, školski odbor* |
| *10.* | *Vjerske zajednice**(Župa)**PŠ Dub., PŠ Luk.* | *mise, priredbe, zajedničke**aktivnosti* | *školska godina* | *pedagog,* *vjeroučitelji,**župnici* |
| *11.* | *Gradski ured za* *prosvjetu* | *suradnja* | *školska godina* | *ravnatelj, tajnik, računovodstvo,**stručni suradnici* |
| *12.* | *Mjesni odbori u V.**Gorici i PŠ-a* | *kulturu i šport.suradnja,**poslovi, suradnja* | *školska godina* | *KUD, ŠSK, ekolozi,**ravnatelj, tajnik*  |
| *13.* | *Županijski ured za prosvjetu ispostava V. Gorica* | *kadrovi, financije,**natjecanje i dr.* | *školska godina* | *ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna**služba škole* |
| *14.* | *AMD Velika Gorica* | *Natjecanje u saobraćaju* | *školska godina* | *TK* |
| *15.* | *Gradska knjižnica* | *kulturna suradnja* | *školska godina* | *knjižničarka,* *prof. likovne k. ,RN,PN* |
| *16.* | *Kazališne kuće u Zagrebu* | *Predstave* | *tijekom**godine* | *knjižničarka, razrednici,**učitelji* |
| *17.*  | *Agencija za unapređenje šk.* | *Stručna pomoć* | *tijekom godine* | *Škola* |
| *18.* | *X. Policijska postaja Velika Gorica*  | *Prevencija**Edukacija* | *Tijekom**godine* | *Ravnatelj, tajnik, struč. suradnici, razrednici* |
| *19.* | *Specijalne ustanove:**- Dugave, Suvag* | *Pomoć, suradnja* | *Tijekom godine* | *Stručni suradnici, ravnatelj*  |
| *20.* | *Agencija za vanjsko vrednovanje* | *Stručna pomoć* | *Tijekom godine* | *Škola, Agencija, stručna služba, ravnatelj* |

 ***Međuškolska suradnja***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | ***Naziv škole*** | ***Oblik suradnje*** | ***Vrijeme*** | ***Izvršitelj*** |
| *1.* | *Velikogoričke osnovne škole*  | *stručna pitanja kadrovska i sl.* |  *permanentno*  | *škola* |
| *2.* | *Srednje škole V.G.*  *(gimnazija, ekonomska), glazbena*  | *posjete,nast.,upisi**učenika, uspjeh učenik, natjecanja* | *Drugo polugodište* | *ravnatelj, pedagog, razrednici,**psiholog* |
| *3.* | *Glazbena škola* *Velika Gorica*  | *kulturna surad.* | *permanentno*  | *uč. glaz .kult. RN* |
| *4.* | *Strukovna škola V.G.*  | *prof. informiranje uspjeh učenika*  | *permanentno*  | *razred.,pedagog**domari, učit. TZK* |
| *5.* | *Viša zrakoplovna* | *profesionalno**informiranje* | *permanentno*  | *Stručni**suradnici* |
| *6.* | *Srednje škole u V.Gorici, Zagrebu (praćenje uspjeh. učenika)*  | *Praćenje uspjeha učenika po vertikali* | *permanentno*  | *stručni suradnici,**ravnatelj*  |
| *7.* | *Suradnja sa školama*  *stranih jezika , Centar za odgoj djece i mladež i V. Gorica*  | *Kulturna, stručna, preventivna pomoć* | *permanentno*  | *stručni suradnici,**učitelji*  |
| *8.* | *Suradnja s privatnim ustanovama za pomoć učenicima* | *pomoć školi, pomoć roditeljima* | *permanentno*  | *ravnatelj,**stručni suradnici* |
| *9.* | *Plesne škole*  | *tečajevi za učenike* | *permanentno*  | *razrednici* |
| *10.* | *Specijalne ustanove* | *pomoć uč., pomoć uč.s posebnim potrebama* | *permanentno* | *pedagog, ravnatelj,**defektolog,**psiholog* |
| *11.* | *Osnovna škola u Sloveniji i Poljskoj* | *Radionice, susreti, stručna predavanja* | *Tijekom godine* | *Stručni suradnici, učitelji, roditelji* |
| *12.* | *Centar za djecu,mlade i obitelj Velika Gorica* | *Radionice,**igraonice,**susreti, stručna predavanja* | *permanentno* | *struč. suradnici**učitelji**roditelji* |

***5.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje***

 *Profesionalno informiranje provodi se kroz redovnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti, i to za učenike od I. do VIII. razreda. Na poslovima profesionalnog informiranja na taj način su angažirani svi učitelji, a posebno razrednici. Stručni suradnici organiziraju i provode posebne oblike rada na profesionalnoj orijentaciji. Sadržaji profesionalnog informiranja planiraju se po predmetima i razredima. Posebna pažnja posvećuje se učenicima 8. razreda.*

*Stručni suradnici održavaju predavanja za učenike i roditelje, organiziraju susrete učenika sa stručnjacima raznih zanimanja te s učenicima srednjih škola. Dogovaraju posjete učenika srednjim školama koje se nalaze na području Velike Gorice. Stručni suradnici anketiraju učenike 8. razreda i njihove razrednike s ciljem selekcije učenika za obradu i savjetovanje u Službi. za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje u Zagrebu. Tijekom školske godine učenici se mogu informirati o upisima u srednje škole putem panoa za profesionalnu orijentaciju, brošurica o upisima i kroz filmove. Individualna savjetovanja provode stručni suradnici.*

***Plan i program rada na profesionalnom informiranju***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme** | **Nositelji aktivnosti** |
| *Anketiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja. Obrada anketa te upućivanje učenika kojima je izbor zanimanja sužen na savjetovanje u Službu za PO* | *XII. mjesec* | *pedagog, psiholog,**educ. rehabilitator,* *razrednik* |
| *Predavanja za učenike 7 i 8. razreda: Izbor škole i zanimanja, Mogućnosti upisa u srednje škole, Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja* | *IV. mjesec, V. mjesec, III. mjesec* | *psiholog, pedagog, educ. rehabilitator liječnik* |
| *Predavanja za roditelje: Mogućnosti upisa u srednje škole, Zdravstveno stanje i izbor zanimanja* | *IV., V. mjesec, V, VI. mjesec* | *psiholog, educ. rehabilitator , pedagog, liječnik* |
| *Individualno savjetovanje i informiranje učenika* | *tijekom godine* | *psiholog, pedagog, educ. rehabilitator*  |
| *Posjet učenika srednjim školama u Velikoj Gorici: Ekonomska škola, Gimnazija, Obrtnička škola, Zrakoplovna škola* | *V., VI. mjesec* | *pedagog, psiholog, educ. rehabilitator razrednici* |
| *Organiziranje susreta učenika sa stručnjacima različitih zanimanja* | *tijekom god.* | *pedagog, psiholog, educ. rehabilitator razrednici* |
| *Prikazivanje filma: Obrtništvo – budućnost ili sl.* | *III. mjesec* | *Razrednici* |
| *Pismeni i likovni radovi: Čime se bavim u slobodno vrijeme crtanje zanimanja i postavljanje izložbe likovnih radova* | *tijekom godine* | *učitelji, razrednici, pedagog* |
| *Čitanje literature iz područja PO* *Radio i TV emisija o izboru zanimanja* | *tijekom godine* | *pedagog, psiholog, educ. rehabilitator razrednici* |
| *Uređenje informativnog panoa o PO* | *tijekom godine* | *pedagog, psiholog, educ. rehabilitator*  |
| *Nabava i podjela informativnog materijala o PO učenicima 8. razreda* | *tijekom godine* | *pedagog, psiholog, educ. rehabilitator razrednici* |

***6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA***

 ***6.1. Program aktivnosti zaštite prirode u škol. god. 2023./2024.***

***ODBOR U ŠKOLI:***

 *1. Ljiljana Gojević*

 *2. Vesna Godinić*

 *3. Mladen Panižić (domar)*

 *4. Bernarda Jandriš*

 *5. Marina Golemac*

 *6. Irena Meštrović*

 *7. Valentina Božurić Grdenić*

 *8. Barica Pejak (spremačica)*

 ***PROGRAM: MJESEC IZVRŠENJA NOSITELJI***

***ZADATKA***

***1. Permanentno uređenje velikog parka***

 *oko matične škole (košnja trave,*

 *uređenje staza ,bojenje ograde, razrednici*

 *uređenje grmova i stabala, sadnja cvijeća i dr.) RZ-a*

 *- uređenje pacija biolozi*

 *- njegovanje cvijeća u školi IV., V., VI. ,IX., X. domari*

***2. Sadnja i njega raslinja i cvijeća oko škole***

 *- sadnja čempresa , borova i ukrasnog grmlja biolozi*

 *- uređenje cvjetnjaka, sadnja božićnih jelki spremačice*

 *IV., V., IX., X. domari*

***3. Uređenje školskog cvjetnjaka***  *učenici, učitelji*

 *a) u matičnoj školi (RN) – spremačice, domari spremačice*

 *(uzgoj cvijeća) domari*

 *b) u PŠ Dubranec (Bukovčak)*

 *- uređenje cvjetnjaka i parka IV., V., VI.*

 *c) Uređenje parka u PŠ Lukavec IV.,V.,VI.,X. učenici*

 *(živica, ograde i dr.) spremačice*

 *učiteljice*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***4. Ekološke akcije:***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***Obilježavanje:***

 *- Dani ozona IX –VI mj.*

 *- Godišnjih doba biolozi*

 *- Dani hrane*

 *- Dan zaštite voda geografi*

 *- Dani planeta Zemlje prirodnjaci*

 *-Dani zaštite čovjekova okoliša*

 ***Briga o pticama*** *( hrana u kućicama za ptice) – cijelu godinu ekolozi*

*Učenici škole po rasporedu održavaju školski park, dvorište i igrališta*

***6.2.. Plan brige za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika***

***Zdravstvena zaštita***

*Nositelji zadatka:*

*- Stručni suradnici*

*- Dom zdravlja Velika Gorica*

*Sistematski pregledi ( u Domu zdravlja uz nazočnost roditelja)*

*- Prije upisa u I. razred (roditelji)*

*- Za učenike V. i VIII. razreda*

*Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.*

*Provjere:*

* *poremećaj vida na boje za učenike III. razreda*
* *deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda*
* *poremećaj sluha za učenike VII. razreda*
* *pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa cijepljenja učenika prema programu obveznog cijepljenja ( za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili Škole):*
* *I. razred DI-TE, POLIO i MPR*
* *II. i VII. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora u VII. razredu*
* *VI. razred Hepatitis B ( tri doze)*
* *VIII. razred DI-TE i POLIO*

*Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje protuepidemijskih intervencija, savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje ( učenici s poteškoćama u svladavanju školskog gradiva, izostanci iz škole, problemi u adolescenciji, rizična ponašanja i navike - pušenje, alkohol, droge, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrana i dr.)*

*Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina*

*Obilasci škole i školske kuhinje.*

*Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja.*

*Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.*

*Planiranje i programiranje zdravstvenog odgoja i obrazovanja jedan je od temeljnih zadataka općeg odgoja i obrazovanja.*

*Škola planira niz samostalnih aktivnosti te u suradnji s zdravstvenim radnicima Doma zdravlja Velika Gorica.*

***Prehrana učenika***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Red. Br. Nositelji zadatka*

*broj Vrsta obroka učenika*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1. Mliječni obrok*  664  *Pejak, Kirin, Grđan Car, Domić*

 *Božurić, Godinić, Gojević*

*2. Topli obrok 47 razrednici*

*3. Mliječni obrok učitelji* 37

 ***Ukupno : 701***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Voditelj kuhinje dužan je voditi brigu o pravilnom radu u kuhinji prema sanitarnim kriterijima, permanentno voditi evidencije ulaza i izlaza prehrambenih namirnica, izraditi jelovnike, nabavljati namirnice u suradnji s blagajnikomi računovođom škole, te organizirati i pripremati sve obroke za potrebe škole. U izradi jelovnika potrebno je surađivati s tajnikom škole. Mliječni obrok i topli obrok su za vrijeme velikih odmora.MZO subvencionira prehranu za učenike u vrijednosti 1,33E.*

* *U školsku kuhinju pristup imaju samo kuharice, tajnik ,računovođa, blagajnik, Vesna Godinić, Lj. Gojević, pedagog i ravnatelj.*
* *Između dva obroka obvezno se peru stolovi u blagovaonici,*
* *Zbog HASAP-a u područnim školama nema organizirane prehrane*

***Zdravstveni odgoj***

 *- predavat će se kao dio prirode i društva, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, te kroz satove razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to kroz četiri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ te „Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“.*

 *- učenici će tako učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje,koje su opasnosti i štetnosti konzumiranja alkohola, cigareta te raznih droga. Posebno je potrebna informiranost učenika o internet i SMS nasilju.*

*Teme za učenike:*

*I. razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“*

*III. razred: „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“*

*V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“*

*VIII. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“*

 ***Građanski odgoj***

 *- teme građanskog odgoja obrađivat će se u okviru nastavnih predmeta tijekom školske godine od prvog do osmog razreda.*

 ***Izleti, ekskurzije i terenska nastava***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Red.***

***broj Mjesto izvođenja Raz. Cilj Voditelj Vrijeme***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1. Obilazak užeg zavičaja I.-IV. terenska nastava učitelji X., IV.*

*2. Varaždin, Trakošćan, Tuhelj, V. – VII. povj. spomenici učitelji X., V.*

 *Krapina,Plitvička jezera, upoznavanje domovine*

 *Gorski kotar*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Škola u prirodi IV. nastava izvan škole učitelji V., VI.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Maturalno ( 3 -4 dana) VIII. stručna ekskurzija učitelji VI.*

 *(more)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Učenici nižih razreda organizirat će izlete u tijeku listopada, travnja i svibnja. Učenici viših razreda organizirat će jednodnevne izlete u IX. mjesecu 2023. godine i 5. ili 6. mjesecu 2024. godine.*

*Planovi organizacije izleta i ekskurzija sastavni su dio pedagoške dokumentacije. Izlet treba planirati, te poslije izleta podnijeti izvještaj o realizaciji. Izleti su dio nastavnog plana.*

*Suglasnosti roditelja sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.*

*Svi izleti se organiziraju u skladu s Pravilnikom o izvoženju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole i prema trenutnimepidemiološkim preporukama HZJZ i Ministarstva.*

***Ljetovanje***

*Škola će organizirati zimovanja i ljetovanja uz pomoć Grada Velika Gorica,*

*Gradskog odbora Crvenog križa, Ministarstva prosvjete i športa. Planira se:*

 *- Ljetovanje u organizaciji Crvenog križa Velika Gorica (dva učenika).*

 ***Organizacija slobodnog vremena učenika***

 *Za vrijeme zimskih praznika škola organizira rekreativne aktivnosti za učenike (korištenje športske dvorane) – (nositelji su učitelji TZK,RN, PN)*

 *Za vrijeme proljetnih praznika škola organizira rekreativne aktivnosti za učenike. – (nositelji su učitelji TZK,RN,PN)*

 *Za vrijeme jednog dijela ljetnih praznika škola je napravila plan rekreativnih aktivnosti za učenike ( šport, LK ,GK i dr.) – informatička igraonica (KMT).*

*Nositeljii aktivnosti su: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, informatike, razrednici, vanjski suradnici, te voditelji organizacije Crvenog križa. U organizaciji će sudjelovati učitelji razredne i predmetne nastave.*

***~*** *Učitelji razredne i predmetne nastave organizirat će maskenbal u drugom mjesecu*

*- nastava pod maskama – nositelj zadatka KUD, učitelji RN i PN , svi učenici škole.*

 ***~*** *Sudjelovanje na gradskom fašniku –*

***7. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE***

***7.1. Podatci o tjednim i godišnjim zaduženjima ravnatelja, stručnih suradnika***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Radno mjesto*** | ***Radno vrijeme*** |
| 1. *Monika Brleković*
 | *ravnatelj* | *7,00 – 15,00**11,00 – 19,00* |
| 1. *Jasmina Rudić*
 | *pedagog* | *8,00-14,00**13,00-19,00* |
| 1. *Alica Stražanac*
 | *defektolog* | *8,00-14,00**13,00-19,00* |
| 1. *Davorka Facko Vnučec*
 | *knjižničar* | *8,00 - 14,00**13,00 -19,00* |
| 1. *Gordana Novković Poje*
 | *psiholog**savjetnica* | *8,00 - 14,00**13,00 -19,00* |

***7.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red******broj.*** | ***Ime i prezime*** | ***Naziv posla*** | ***Radno******vrijeme*** |
|  | *Marija Filip*  | *tajnik škole*  | *7,00 – 15,00 sati**11,00-19,00*  |
|  | *Danijela Kos Polt* | *voditelj računovodstva* | *7,00 – 15,00**11,00 – 19,00* |
|  | *Slava Božurić* | *administrator-blagajnik* | *7,00 - 15,00 sati**11,00 - 19,00* |
|  | *Tomislav Jančić* | *kuhar* | *6,00-14,00 sati**12,00 - 20,00* |
|  | *Veronika Pejak* | *kuharica* | *6,00-14,00 sati**12,00 - 20,00* |
|  | *Antonija Domić* | *kuharica* | *6,00-14,00 sati**12,00 - 20,00* |
|  | *Danica Grđan Car* | *kuharica* | *6,00-14,00 sati**12,00 - 20,00* |
|  | *Marija Kirin* | *pomoćni kuhar* | *6,00-14,00 sati**12,00 - 20,00* |
|  | *Mladen Panižić* | *domar, ložač, čuvar* | *5,30 - l3,30* *13,00 - 21,00* |
|  | *Rajko Miloš* | *domar, ložač* | *13,00 - 21,00**5,30 - 13,30* |
|  | *Marijana Desnica* | *spremačica* | *5,30 - 13,30**13.00 - 21,00* |
|  | *Marica Štefić* | *spremačica* | *5,30 - 13,30**13.00 - 21,00* |
|  | *Mara Lovrić* | *spremačica* | *5,30 - 13,30**13.00 - 21,00* |
|  | *Barica Pejak* | *spremačica* | *5,30 - 13,30**13,00 – 21,00* |
|  | *Mara Drk* | *spremačica**PŠ Lukavec* | *5,30-9,12-14.**18,00-21,30* |
|  | *Željka Kos* | *spremačica**PŠ Dubranec* | *7,00 do 11,00**12,00 do 16,00* |
|  | *Višnjica Kosić* | *spremačica**PŠ Cerov. Vrh* | *7,30 do 11,00 sati**13,00 do 16,00 sati* |
|  | *Zlata Lukić* | *spremačica* | *06,00-09,00 sati**17,00-20,00 sati* |

***7.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u prod.****boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **Pos. poslovi** |  | **UKUPNO** |
|  | **Prekov.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1.
 | Karmen Šipušić | 2. a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Sofija Tonković | 2. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Bernarda Jandriš | 2. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | - | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Jelena Milinković | 3. a |  16 |  2 |  1 |  1 |  1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Marina Mužek | 3. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | 1 | 41 | 1776 |
| 1.
 | Lidija Detelić | 3. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Marica Kupina | 4. a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 20 | 20 | – | – | 40 | 1776 |
| 1.
 | Divna Topolnjak | 4. b |  15 |  2 |  1 |  1 |  1 | – | 20 | 20 | – | - | 40 | 1776 |
| 1.
 | Marina Golemac | 4. c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 20 | 20 | − | − | 40 | 1776 |
|  | Nadica Sedmak Velkovski | 1. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
|  | Katica Vlahinic | 1. a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
|  | Vesna Lužnik | 1. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
|  | Gordana Lektorić | 2.PŠ Luk. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | – | 21 | 19 | – | – | 40 | 1776 |
|  | Zdenko Tonković | 3.PŠ Luk. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Valentina Božurić Grdenić | 4.PŠ Luk. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Andreja Mišić | 1.PŠ Luk. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Martina Mamić | 2.PŠ Dub. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Maja Malinović | 3.PŠ Dub. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Irena Meštrović | 4.PŠ Dub. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Anita Gorenc | 1.PŠ Dub. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | - | 40 | 1776 |
|  | Marija Antolčić | 1.a | – | – | – | – | – | 25 | 25 | 15 | − | – | 40 | 1776 |
|  | Anja Petrović | 2.c | – | – | – | – | – | 25 | 25 | 15 | – | – | 40 | 1776 |

**7.4. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razre-dnik | Raz. u kojimapredaje | Redovna nastava | Izborna nastava | Osta-liposlovičl. 53. KU | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nep. rada | Ostaliposlovi | Posebni poslovi | BONUS | Prekov. | UKUPNO |
|  |  |  |  | Tj. | God. |
| 1.
 | J. Tihi Stepanić | HJ | – | 6., 8. | 18 | - | 0 | 2 | 2 | 0 | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | I. Dubovečak | HJ | - | 5., 7. | 18 | - | 0 | 1 | 1 | 2 | 22 | 18 | 0 | - | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | M. Delić | HJ | - | 5., 7. | 18 | - | 0 | 2 | 1 | 1 | 22 | 18 | 0 | - | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | D.Adžaga | HJ | 2 | 6., 8. | 20 | - | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | V.Vučak | LK | 2 | 5., 6., 7., 8. | 20 | - | - | 0 | 0 | 2 | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | M. Čorić | GK | - | 4., 5., 6., 7., 8., zbor | 11 | - | - | 0 | 0 | 0 | 11 | 9 | 0 | 0 | 1 | 20 | 780 |
| 1.
 | S. Jablanović  | EJ | – | 5.,7.,8 | 18 | - | - | 3 | 1 | - | 23 | 17 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | M.Matijeveić | EJ | – | 4.,5.,6.,7.,8  | 20 | - | - | 2 | 1 | - | 23 | 17 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1.
 | I. Anić | EJ | - | 1.,2.,6.,7 | 20 | - | - | 2 | 1 | - | 23 | 17 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | N. Koričan | EJ | 2 | 1.,2.,3.,4.,6 | 20 | - | - | 1 | - | - | 23 | 17 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | A.Pudić | EJ | - | PŠ Dubranec | 8 | - | - | 2 | - | - | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |
|  | B. Mirenić | MAT | 2 | 7.,8. | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | 22 |  18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | N.Šipušić Gombarević | MAT | 2 |  5.,6. | 16 | - | - | 2 | 2 | - | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | I.Nađ | MAT | 2 | 7., 8  | 16 | - | - | 2 | 2 | - | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | G. Berković Kosor | MAT | − | 5.,6. | 16 | − | 4 | - | - | 2 | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | Lj. Gojević | PRIR/BIO | 2 | 5., 6., 7., 8., | 20 | - | - | 2 | - | - | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | V.Godinić | PRIR/BIO | 2 | 5.,6.,7. | 10 | - | - | - | - | - | 12 | 18 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |
|  | A.Kupina Ramljak | KEM/BIO | 2 | 7., 8. | 18 | - | 2 | 1 | 1 | - | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | I.Pešić | FIZ | – | 7.,8. | 16 | - | 7 | - | 1 | - | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 |  40 | 1768 |
|  | D. Vešligaj | GEO | 2 | 5., 6., 7. | 18 | - | - | 2 | - | 2 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | N. Grgurević | POV | + | 5., 6., 7. | 24 | − | − | - | 2 | - | 26 | 16 | 0 | 0 | 2 | 40 | 1846 |
|  | I. Jurlina | POV/GEO | 2 | 6.,8. | 22 | - | - | 2 | - | - | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | I. Herceg | TZK | 2 | 5., 6., 7.,8. | 18 | - | - | - | - | 6 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | S. Čudić | TZK | 2 | 5.,6., 7.,8. | 18 | - | - | - | - | 6 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 |  |
|  | V. Lujić | TK/INF | – | 5., 6., 7., 8. | 18 | - | 1 | - | - | 3 | 22 | 18 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | D. Kager | INF | 2 | 4.,5.,6.,7.,8. | 18 | - | - | - | - | 4 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | A. Vnučec | INF | - | 1.,2.,3.,4. | 22 | - | - | - | - | 2 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
| 1. A
 | A. Marija Orlić | INF | - | PŠL, PŠD | 12 | - | - | - | - | - | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |
|  | K. Panižić | TK | 2 | 5.,6.,7.,8 | 18 | - | 3 | - | - | 3 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | M. Filipović | VJ | - | 1., 5.,6.,7.,8 | 20 | - | - | - | - | 4 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | I.Zec | VJ | 2 | 1.,2.,4.,5.,7 | 20 | - | - | - | - | 4 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | N. Čurić | VJ | - | PŠL,3.,6.,8. | 20 | - | - | - | - | 4 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | M. Markulin Siljadi | VJ | - | PŠD,2.,3.,4. | 14 | - | - | - | - | 2 | 16 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |
|  | M. Matezović Biškup  | NJ | - | PŠL,PŠD,4. | 10 | - | - | - | - | 1 | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |
|  | M. Azinović | NJ | - | 5.,7.,8. | 20 | - | - | - | - | 3 | 23 | 17 | 0 | 0 | 0 | 40 | 1768 |
|  | S. Težak | NJ | - |  6.,8. | 10 | - | - | - | - | 1 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 20 | 780 |

*Napomena:*

* *Vesna Godinić - ima dopunu sati do punog radnog vremena u OŠ Jurja Habdelića, Velika Gorica*
* *Alica Stražanac – ima dopunu sati u OŠ Šćitarjevo, Šćitarjevo*
* *Marija Markulin Siljadi - ima dopunu sati u OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja*
* *Martina Vukušić - ima dopunu sati u OŠ Vukovina, Vukovina*
* *Amra Kučuković – ima nadopunu u OŠ Novo Čiče, Novo Čiče*

***8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA***

***Stručno usavršavanje putem stručnih vijeća u školi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | ***Stručna vijeća- razredna nastava*** | ***Nositelji zadatka******(voditelji)*** |
| *1.* | *I. razred* | *Vesna Lužnik* |
| *2.* | *II. razred* | *Gordana Lektorić* |
| *3.* | *III. razred* | *Jelena Milinković* |
| *4.* | *IV. razred* | *Irena Meštrović* |
| ***Red.******broj*** | ***Stručna vijeća- predmetna nastava*** | ***Nositelji zadatka******(voditelji)*** |
| *1.* | *hrvatski jezik, GK. LK.* | *Ema Hiršman* |
| *2.* | *matematika, fizika, TK* | *Antonija Vnučec* |
| *3.* | *kemija, biologija, TZK* | *Andreja Kupina Ramljak* |
| *4.* | *povijest, zemljopis* | *Ivana Jurlina* |
| *5.* | *strani jezici* | *Manda Azinović* |
| *6.* | *Katolički vjeronauk* | *Nataša Čurić* |

* *Programi stručnih vijeća su sastavni dio pedagoške dokumentacije škole*
* *Planove stručnih vijeća dužni su voditelji predati do 30. 9. 2023.*

***8.1.Plan rada aktiva 1. razreda za školsku god. 2023./2024.***

 **Članovi aktiva 1. razreda:**

 **1.a**  Katica Vlahinić (PB Marija Antolčić) **1.r PŠ Lukavec** Andreja Mišić

 **1.b**  Nadica Sedmak Velkovski **1.r PŠ Dubranec** Anita Gorenc

 **1.c**  Vesna Lužnik

|  |  |
| --- | --- |
| mjesec | dnevni red |
| **kolovoz** | 1. AKTIV- formiranje odjeljenja 1.razreda- dogovor o nabavi dodatnih materijala-odabir lektirnih djela-dogovor o e-dnevniku- dogovor o prvom danu nastave- sadržaji 1. roditeljskog sastanka |
| **rujan** | 2. AKTIV- godišnje planiranje - realizacija GIK-a za rujan- planiranje za listopad-izrada kriterija ocjenjivanja- izrada plana terenske nastave |
| **listopad** | 3. AKTIV- realizacija GIK-a za listopad- planiranje za studeni- dorada kriterija ocjenjivanja |
| **studeni** | 4. AKTIV- realizacija GIK -a za studeni- planiranje za prosinac- rasprava o slobodnim i izvanškolskim aktivnostima |

|  |  |
| --- | --- |
| mjesec | dnevni red |
| **siječanj** | 5. AKTIV- realizacija GIK-a za prosinac- planiranje za siječanj- kriteriji ocjenjivanja u 1. razredu- dodatna nastava- dogovor o radu |
| **veljača** | 6. AKTIV- realizacija GIK-a za siječanj- učenici s teškoćama u učenju- planiranje za ožujak |
| **ožujak** | 7. AKTIV- realizacija GIK-a ožujak- planiranje za travanj- tehnike i brzina čitanja- planiranje terenske nastave |
| **travanj** | 8. AKTIV- realizacija GIK-a za travanj- integrirani nastavni dan - Dan planeta Zemlje- planiranje za svibanj |
| **svibanj** | 10. AKTIV- realizacija GIK-a za svibanj - provjeravanje znanja i vrednovanje- organizacija i realizacija jednodnevnog izleta - planiranje za lipanj |
| **lipanj** | 11. AKTIV- realizacija GIK-a za lipanj-usklađivanje kriterija zaključivanja ocjena- analiza rada aktiva- odabir novog voditelja aktiva |

 Voditeljica aktiva:

 učiteljica Vesna Lužnik

***8.2. Plan rada Aktiva 2. razreda za školsku god. 2023./2024.***

Članovi aktiva 2. razreda:

Gordana Lektorić – voditelj aktiva

Martina Mamić

Sofija Tonković

Bernarda Jandriš

Karmen Šipušić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | CILJ | SADRŽAJ | VRIJEME |
| 1. AKTIV | Stručno usavršavanjenastavnika u izvođenjuzajedničkog programarada s učenicima | * Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. razreda
* Planiranje za novu nastavnu godinu – terenske nastave, projekti, lektira
* Kriteriji ocjenjivanja, GIK-ovi, ispiti predznanja – uspoređivanje i usklađivanje
* Novo upisivanje nastavnih jedinica u e-imeniku
 |  IX. mj. |
| 2. AKTIV | * Individualno usavršavanje, predavanja
* Terenska nastava - kazalište
* Dječji tjedan – planiranje aktivnosti
* Vrednovanje – uspoređivanje i međusobno savjetovanje
 | X. mj. |
| 3. AKTIV | * Statistička analiza rada i postignuća učenika u 1. obrazovnom razdoblju
* Tehnike i načini rješavanja konflikata među djecom
* Planiranje terenskih nastava i kazališta za 2. obraz. raz.
 |  XII. mj.I. mj |
| 4. AKTIV | * Terenska nastava – detaljno planiranje cjelodnevnog izleta
* Škola za život u našoj nastavi
* Priprema učenika za završnu priredbu
 |   III. mj.  IV. mj. V. mj. |
| 5. AKTIV | * Analiza rada u nastavnoj godini 2023./2024.
 | VI. mj |

Gordana Lektorić – voditelj aktiva

***8.3. Plan rada Aktiva 3. razreda za školsku god. 2023./2024.***

Članovi aktiva 3. razreda:

Jelena Dobrić – voditelj aktiva

Marina Mužek,

 Lidija Detelić,

 Zdenko Tonković

 Maja Malinović

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | CILJ | SADRŽAJ | VRIJEME |
| 1. AKTIV | Stručno usavršavanjenastavnika i usklađivanje u izvođenjuzajedničkog programarada s učenicima | * Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva 3. razreda
* Planiranje za novu nastavnu godinu – terenske nastave, projekti, lektira, roditeljski sastanci
* Kriteriji ocjenjivanja, GIK-ovi, ispiti predznanja – uspoređivanje i usklađivanje
* Individualno usavršavanje, predavanje na temu: Učenici s posebnim potrebama
 |  IX. mj. |
| 2. AKTIV | * Terenska nastava – kazalište
* Tehnike i načini rješavanja konflikata među djecom, suradnja sa stručnom službom
* Dječji tjedan – planiranje aktivnosti
* Vrednovanje – uspoređivanje i međusobno savjetovanje
 | X. mj. |
| 3. AKTIV | * Individualno usavršavanje, predavanje na temu: Suvremene metode učenja i poučavanja
* Statistička analiza rada i postignuća učenika u 1. obrazovnom razdoblju
* Planiranje terenskih nastava i kazališta za 2. obraz. Raz.
* Mali fašnik
 |  XII. mj.I. mjII. mj. |
| 4. AKTIV | * Terenska nastava – detaljno planiranje cjelodnevnog izleta u Park znanosti
* usporedba i analiza provođenja suvremenih metoda učenja
* Priprema učenika za završnu priredbu
 |   III. mj.  IV. mj. V. mj. |
| 5. AKTIV | * Analiza rada u nastavnoj godini 2023./2024.
 | VI. mj |

Jelena Dobrić – voditelj aktiva

***8.4. Plan rada Aktiva 4. razreda za školsku god. 2023./2024.***

Članovi aktiva 4. razreda:

Irena Meštrović, 4.r PŠ Dubranec – voditelj aktiva

Marica Kupina, 4.a

Divna Topolnjak, 4.b

Marina Golemac, 4.c

Valentina Božurić Grdenić, 4.r PŠ Lukavec

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | CILJ | SADRŽAJ | VRIJEME |
| 1. AKTIV | Stručno usavršavanjenastavnika u izvođenjuzajedničkog programarada s učenicima | * Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva 4. razreda
* Planiranje za novu nastavnu godinu – terenske nastave, projekti
* Kriteriji ocjenjivanja
 |  IX. mj. |
| 2. AKTIV | * Individualno usavršavanje
* ŠUP – škola u prirodi
* Terenska nastava i prijevoz
* Dječji tjedan – planiranje aktivnosti
* Novi pravilnici i dopune pravilnika
 | X. mj. |
| 3. AKTIV | * ŠUP – škola u prirodi
* Statistička analiza rada i postignuća učenika u 1. obrazovnom razdoblju
* Tehnike i načini rješavanja konflikata među djecom
* Individualno stručno usavršavanje
* Planiranje terenskih nastava i kazališta za 2. obraz. raz.
 |  XII. mj.I. mj |
| 4. AKTIV | * ŠUP – škola u prirodi – detaljno planiranje
* Škola za život u našoj nastavi
* Priprema učenika za prelazak u više razrede
 |   III. mj.  IV. mj. V. mj. |
| 5. AKTIV | * Analiza rada u nastavnoj godini 2023./2024.
 | VI. mj |

Irena Meštrović, 4.r PŠ Dubranec – voditelj aktiva

***8.5. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika za školsku god. 2023./2024.***

Članice aktiva stranih jezika:

* Snježana Težak, Martina Matezović Biškup, Manda Azinović, (Njemački jezik)
* Snježana Jablanović, Iva Badrov Anić, Nina Koričan, Mato Matijević, Amra Pudić(Engleski jezik)
* Planirani sastanci i teme stručnog aktiva u šk. godini 2023./2024.:
1. rujan 2023.: dogovor oko planiranih tema stručnog aktiva te pedagoške dokumentacije (godišnjeg plana i programa, mjesečnih planova, usuglašavanje elemenata praćenja i kriterija ocjenjivanja), prijedlozi u vezi obilježavanja Europskog dana jezika, dogovor oko godišnjih skupova, donošenje plana terenske nastave Njemačkog jezika
2. studeni 2023.: Izvještaj sa stručnog skupa Engleskog jezika (Iva Badrov Anić), izvještaj sa Studientage Deutsch (Manda Azinović)
3. prosinac 2023. : Blagdani u nastavi stranog jezika: mogućnosti, ideje, primjeri dobre prakse i ograničenja u primjeni (Manda Azinović)
4. ožujak / travanj 2024.: Analiza i završne pripreme za kraj školske godine
5. lipanj/srpanj 2024.: prijedlozi zaduženja za šk. god. 2024./2025.; analiza rada, odabir nove voditeljice aktiva

Voditeljica aktiva: prof. Manda Azinović

***8.6. Plan i program rada aktiva biologije, kemije i TZK za škol. god. 2023./2024.***

**Članovi aktiva: Ivica Herceg, Stanko Čudić, Ljiljana Gojević, Vesna Godinoć, Andreja Kupina Ramljak**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME**  | **CILJ** | **BR.** **SATI** |
| 1. | Zaduženje nastavnika za šk. god. 2022./2023. | voditelji i članovi aktiva | rujan | Uskladiti zaduženja učitelja Biologije, Kemije i TZK  | 1 |
| 2. | Planiranje:1. godišnji plan i program
2. plan i program za učenike s poteškoćama
3. terenska nastava
 | svi | rujan | Ostvariti međupredmetnu suradnju | 2 |
| 3. | Uređenje okoliša škole | svi |  tijekom  godine | Uređenje školskog okoliša i podizanje svijesti o važnosti ekologije | 3 |
| 4. | Solidarnost na djelu | svi | listopad | Podizanje svijesti učenika o važnosti solidarnog ponašanja | 2 |
| 5. | Dan zahvalnosti za plodove Međunarodni dan glazbe, Početak mjeseca borbe protiv raka dojke, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan vegetarijanstva | svisvi  |  listopad | Obilježavanje važnih datumaObilježavanje važnih datuma | 4 |
| 6. | Ovisnosti i borba protiv ovisnosti | svi | prosinac | Ukazivanje na opasnosti koje prijete korištenjem narkotika | 2 |
| 7.  | Gradska i županijska natjecanja | svi | tijekom godine | Natjecanje učenika | 2 |
| 8. | Dan močvarnih staništa | učitelji Biologije | veljača | Obilježavanje važnih datuma | 2 |
| 9. | Svjetski dan voda | učitelji Biologije i Kemije | ožujak | Obilježavanje važnih datuma | 2 |
| 10. | Nacionalni ispiti | učitelji Biologije i Kemije | ožujak | Analiza provedbe  | 1 |
| 11.  | Kretanjem do zdravlja | učitelji TZK | travanj, svibanj | Tjelesna aktivnost i podizanje svijesti o važnosti bavljenja istom | 2 |
| 12. | Međunarodni Dan suradnjeDan biciklista | svi | srpanj | Obilježavanje važnih datuma, tjelesna aktivnost i podizanje svijesti o važnosti bavljenja istom | 2 |
| 13. | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva grada i županije | svi | po planu | Stručno usavršavanje | 8 |

Voditelj aktiva: Andreja Kupina Ramljak, *prof. biologije i kemije, dipl. ing. biologije*

***8.7. Plan i program rada Aktiva vjeroučitelja za škol. god. 2023./2024.***

Aktivi vjeroučitelja: Ivana Zec, Nataša Čurić, Martina Filipović, Marija Markulin Siljadi

- održavaju se 4 puta godišnje, i to prema slijedećem planu:

**1. krajem kolovoza /početkom rujna**

- dogovor na početku školske godine vezan uz organizaciju nastave, dodatne aktivnosti i zajedničku suradnju

- organizacija Mise za zaziv Duha Svetoga

- organizacija Dana kruha

- uređenje školskog panoa

- nabava novih materijala za rad

- dogovor za terensku nastavu i zajedničke projekte

- tekući problemi

**2. krajem studenog/početkom prosinca**

- dogovor oko organizacije prodaje u humanitarne svrhe (vjeronaučna grupa naše škole i Caritas)

- organizacija Mise za Božić

- priredba za Božić

- uređenje školskog panoa

- stručno predavanje

- tekući problemi

- pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu

**3. krajem veljače/početkom ožujka**

- dogovor za obilježavanje Korizme i Uskrsa

- dogovor oko organizacije prodaje u humanitarne svrhe (vjeronaučna grupa naše škole)

- uređenje školskog panoa

- tekući problemi

- pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu

**4. krajem svibnja/početkom lipnja**

- stručno predavanje

- obilježavanje Dana obitelji

- razgovor o protekloj godini (što je bilo dobro, što možemo popraviti)

- plan zaduženja

- dogovor i organizacija Mise na kraju školske godine

- pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu

Tijekom školske godine vjeroučiteljice će sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, AZOO, Ureda za vjeronauk i Nacionalnog katehetskog ureda.

Prema školskom kurikulumu organizirat će posjete i terenske nastave te sudjelovati u radu Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te u provedbi aktivnosti planiranih školskim kurikulumom.

Voditelj aktiva vjeroučitelja

 Nataša Čurić

***8.8. Plan rada Aktiva učitelja povijesti i geografije za školsku god. 2023./2024.***

**Članovi aktiva: Nada Gregurević, Dubravka Vešligaj, Ivana Jurlina**

Tijekom ove školske godine planirana su 4 stručna aktiva na kojima će se razgovarati o sljedećim temama :

 - dogovor o radu tijekom ove školske godine

* donošenje godišnjih izvedbenih planova
* formiranje dodatnih grupa nastave povijesti i geografije
* usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja
* stvaranje povezanosti s drugim aktivima osobito na području terenske nastave
* planiranje terenskih nastava:
	+ Ščitarjevo ( Andautonija) – za učenike 5. razreda
	+ PP Medvednica – Medvedgrad – za učenike 6. razreda (u dogovoru s aktivom prirodnih predmeta)
	+ Centar za posjetitelje Turističke zajednice Velike Gorice- za učenike 6. razreda u sklopu teme prirodna i kulturna baština zavičaja
	+ Muzej evolucije Krapina – za učenike 7. razreda
	+ Dan i noć na PMF-a – otvoreni dani Geografije i Geologije ( za učenike koji idu na dodatnu nastavu)
* pripremanje učenika za školska natjecanja
* analiza postignuća na školskim natjecannjima
* priprema učenika za županijska natjcanja u 2024.g.
* analiza rada s učenicima koji imaju rješenje o nekom od oblika školovanja ( IP i PP) - kako učinkovitije ostvariti obrazovne ciljeve
* analiza uvođenja kurikularne reforme u škole – koliko su vidljive promjene, poteškoće, što bi trebalo promjeniti
* novi načini i metode poučavanja i vrednovanja učenika
* stručna usavršavanja tijekom godine

 Voditelj aktiva Ivana Jurlina

***8.9. Plan rada Aktiva učitelja hrvatskog jezika, GK I LK za školsku god. 2023./2024.***

**Članovi aktiva: Delić, Melita ,Tihi Stepanić, Jasminka, Adžaga Dubravka, Hiršman Ema**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CILJ | ZADAĆE | SADRŽAJ | VRIJEME  | NOSITELJI AKTIVA |
| **1. AKTIV** | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima | izrada operativnog plana i programa - osuvremeniti i usavršiti nastavne sadržaje  | 1. Dogovor o načinu I pisanju nastavnih jedinica u e – dnevnik
2. GIK
3. Tematska planiranja na razini teme
4. Razgovor novim cjelinama u e – dnevniku
5. Donošenje kriterija ocjenjivanja

  | RUJAN | profesori hrvatskog jezikavoditeljica aktiva: ema hiršman, prof. |
| **2. AKTIV** | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima | Zajedničko pripremanje za rad i natjecanje; razvijanje timskog rada | 1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Božićna priredba   | PROSINAC |  |
| **3. AKTIV** | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima | razvijanje timskog rada i uspjeha | 1. Pripreme za Lidrano2. Pripreme za školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika  | SIJEČANJ |  |
| **4. AKTIV** | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima | Samoprocjena ostvarenosti ciljeva | 1. Izvještaji s natjecanja (Lidrano, Hrvatski jezik)  2. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine   | LIPANJ |  |

***8.10. Plan rada Aktiva učitelja matematike, fizike, informatike i tehničke kulture***  ***za školsku godinu 2023./2024.***

**Voditeljica: Antonija Vnučec**

Članovi aktiva: Blaženka Mirenić (MAT), Nela Šipušić Gombarević (MAT), Ivan Nađ (MAT), Gordana Berković Kosor (MAT), Kristina Panižić (TK), Dalia Kager (INF), Igor Pešić (FIZ), Vinko Lujić (TK, INF), Antonija Vnučec (INF), Martina Vukušić (INF), Josip Božo (MAT).

**1. aktiv**

vrijeme ostvarivanja: rujan, listopad

sadržaj:

* izrada godišnjih izvedbenih kurikula
* diskusija o kriterijima ocjenjivanja
* planiranje programa za učenike s prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom
* oformljivanje grupa dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti
* planiranje i organizacija školskog natjecanja u SUDOKU
* planiranje aktivnosti za Europski tjedan programiranja
* izvještavanje o saznanjima sa stručnih skupova, stručnih vijeća te seminara

**2. aktiv**

vrijeme ostvarivanja: studeni, prosinac

sadržaj:

* planiranje i organizacija Večeri matematike
* planiranje i organizacija izazova Dabar@ucitelji.hr 2023
* planiranje sudjelovanja na Festivalu znanosti
* pripremanje učenika za natjecanja iz Matematike, Informatike, Fizike i Tehničke kulture
* analiza rada u prvom polugodištu
* izvještavanje o saznanjima sa stručnih skupova, stručnih vijeća te seminara

**3. aktiv**

vrijeme ostvarivanja: siječanj, veljača

sadržaj:

* pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja iz Matematike, Informatike, Fizike i Tehničke kulture
* planiranje i organizacija školskih natjecanja iz Matematike, Informatike, Fizike i Tehničke kulture
* planiranje aktivnosti za Dan sigurnijeg interneta 2024.
* izvještavanje o saznanjima sa stručnih skupova, stručnih vijeća te seminara

**4. aktiv**

vrijeme ostvarivanja: ožujak, travanj, svibanj

sadržaj:

* priprema učenika za državna natjecanja iz Matematike, Informatike, Fizike i Tehničke kulture
* priprema učenika za natjecanje Sigurno u prometu
* planiranje i organizacija natjecanja Klokan bez granica
* izvještavanje o saznanjima sa stručnih skupova, stručnih vijeća te seminara

**5. aktiv**

vrijeme ostvarivanja: lipanj, srpanj, kolovoz

sadržaj:

* analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2023./24.
* analiza realizacije GIK-ova
* izvještavanje o saznanjima sa stručnih skupova, stručnih vijeća te seminara
* izrada prijedloga zaduženja za školsku godinu 2024./25.
* odabir novog voditelja ili nove voditeljice Aktiva

**Plan stručnog usavršavanja**

Cilj stručnih usavršavanja je kontinuirani razvoj svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija kako bi se unaprijedio neposredni odgojno-obrazovni proces.

Osim individualnih usavršavanja (seminari, webinari, stručna literatura…), u školskoj godini 2023./ 2024. planirano je usavršavanje na sljedećim stručnim skupovima:

* Županijska stručna vijeća (INF, FIZ, TK, MAT) – tijekom cijele školske godine 2023./24.
* Državni stručni skup nastavnika Matematike
* Državni stručni skup nastavnika Fizike
* Državni stručni skup nastavnika Tehničke kulture
* Državni stručni skup učitelja Informatike i Računalstva
* CARNet korisnička konferencija, CUC 2024.

Voditelja aktiva: Antonija Vnučec

# ***9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH*** ***SURADNIKA*** ***I ORGANA UPRAVLJANJA***

## ***9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika***

### ***9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća***

*Učiteljsko vijeće obavljat će poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.*

*Rad Učiteljskog vijeća odvijat će se na sjednicama. Održat će se redovne i izvanredne sjednice. Redovna sjednica održat će se prema planu, a izvanredna sjednica prema potrebi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2023./2024.Godišnji individualni programa permanentnog usavršavanja učitelja | Rujan-listopad | RavnateljStručnesuradniceUčitelji |
| Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu školeOrganizacija terenske nastave | Listopad | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Preventivni programi  | Studeni  | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. obraz. razdoblja | Prosinac | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024.  Priprema i provedba natjecanja i smotri | ProsinacSiječanj | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Iskrimo zajedno s Iskricama-rad s potencijalno darovitom djecom  | SiječanjVeljača | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Vrednovanje i aktivno učenje | Svibanj | RavnateljStručneSuradniceUčitelji |
| Izbor povjerenstava za popravne ispiteAnaliza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Izvješća s terenske nastaveZamolbe roditelja za ispis s izborne nastave. | Lipanj | RavnateljStručnesuradniceUčitelji |
| Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god.2023./2024.Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025.Smjernice za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa radaPrijedlog organizacije rada za 2024./2025. šk. godinu | LipanjSrpanj | RavnateljStručnesuradniceUčitelji |
| Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.Izvješća o popravnim ispitimaPoslovi na početku školske godineSmjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2025. | Kolovoz | RavnateljStručnesuradniceUčitelji |

### ***9.1.2. Plan rada razrednih vijeća***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| 1. | Analiza upisa učenika u 1. razredaUpoznavanje RV 5. razreda s pedagoškom,psihološkom i socijalnom problematikom učenikaUčenici s izmjenjenim oblikom školovanja | rujan | razrednici 1. razreda, pedagog, psiholog,socijalni peagog,razrednici 5. razreda,svi učitelji |
| 2. | Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdobljaAnaliza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada | prosinac | razrednici, pedagog, psiholog,socijalni pedagog |
| 3. | Upisi učenika u srednje škole | travanj | pedagog, psiholog, socijalni pedagog,razrednici 8. razreda |
| 4. | Analiza uspjeha učenika na kraju škol. god. 2023./2024. | lipanj | razrednici, pedagog, psiholog, socijalni pedagog |

###

### ***9.1.3. Plan rada razrednika***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| 1. | **1.Rad s učenicima**1.1. Analiza odgojne situacije· brojno stanje učenika· postignuće učenika· zdravstveno stanje učenika· novopridošli učenici· socijalni položaj učenika· radne, kulturne i higijenske navike· obiteljske prilike· Kućni red, obveze, dužnosti | rujan |
|  | 1.2. Praćenje učenika· napredovanje učenika· učenici uključeni u dodatni i dop. rad· učenici uključeni u INA i IŠA· izricanje pedagoških mjera· profesionalno usmjeravanje učenika· rješavanje konfliktnih situacija u odjelu· praćenje socijalnog statusa učenika | tijekom godine |
|  | 1.3.Organizacijski poslovi· organizacija posjeta (kino, kazalište, muzej)· organizacija izvanučioničke nastave· organizacija izleta, ekskurzija· organizacija humanitarnih akcija· organizacija kulturnih, športskih i zabavnih aktivnosti | tijekom godine |
| 2. | Suradnja s roditeljima2.1. Planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 u tijeku školske godine)· predavanja za roditelje· dogovori, savjeti, izvješća, prijedlozi, informiranje | tijekom godine |
|  | 2.2. Individualni razgovori s roditeljima učenika | tijekom godine |
|  | 2.3. Usmeno i pismeno informiranje roditelja o napredovanju učenika | tijekom godine |
| 3. | Administrativni poslovi | tijekom godine |
|  | 3.1.Vođenje imenika učenika i dnevnika rada |  |
|  | 3.2.Unošenje podataka u matičnu knjigu i registar matične knjige |  |
|  | 3.3.Ispunjavanje učeničkih knjižica i svjedodžbi |  |
|  | 3.4.Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada  |  |
| 4. | Suradnja s članovima RV | tijekom godine |
|  | 4.1.Dogovor o pisanim oblicima provjere znanja učenika |  |
|  | 4.2.Dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je pomoć potrebna |  |
| 5. | Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole | tijekom godine |

U školskoj godini 2023./2024. razrednici će raditi unutar svojih aktiva formiranih po razredima.

Zadaci članova aktiva koji će se redovito najmanje jednom mjesečno sastajati na radnim dogovorima je: analizirati stanje u svojim odjelima, dogovarati se o poduzimanju zajedničkih aktivnosti na što uspješnijem ostvarivanju planova razrednika.

Na sastancima Aktiva razrednika obrađuju se teme prema planu sata razrednika i ostale teme prema dogovoru.

Voditelji aktiva obvezno pismeno izvješćuju ravnatelja o radu aktiva.

## ***9.2. Plan rada Vijeća roditelja škole, Školskog odbora i Vijeća učenika***

###

### ***9.2.1. Vijeće roditelja***

 **SADRŽAJ VRIJEME**

1. Informacija o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj IX.

 godini 2022./2023. te o godišnjem planu i programu rada škole u

 škol. godini 2023./2024.

2. Održavanje sastanaka članova Vijeća roditelja na kojima mogu davati

 prijedloge na Školski kurikulum, godišnji plan i program rada i ostale

 teme od njihova interesa. X.

3. Aktivno sudjelovanje u obilježavanju svih značajnih datuma u školi tijekom godine

4. Aktivno sudjelovanje u životu i radu škole, što znači uključivanje tijekom godine

u sve veće akcije koje se provode u školi, a odnose se na uređenje škole,

nabavku nastavnih sredstava te ostale poslove prema godišnjem planu

**VIJEĆE RODITELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Ime i prezime****adresa – telefon -****e-mail** | **Razred** | **Ime i prezime****adresa** **telefon** **e-mail** |
| **1.a** | MIRELA KATALENAC | **4.PŠ Lukavec** | ANIITA KRKLEC HUZJAK |
| **1.b** | ANA MARIJA GRGIĆ | **4. PŠ Dubranec** | IVANA HAČIĆ |
| **1.c** | IVA HERAK | **5.a** | DANIELA DUJMOVIĆ OJVAN  |
| **1.PŠ**  **Lukavec** | SEBASTIJAN PUKLJAK | **5.b** | MAGDALENA MATIJEVIĆ |
| **1.PŠ Dubranec** | MIRTA MLIKOTA | **5.c** | DINKO BAČIĆ |
| **2.a** | ZRINKA ZOVAK | **5.d** | MARIJA KUŠEVIĆ |
| **2.b** | LIDIJA KOVAČIĆ | **6. a** | NIKOLINA MUMIĆ |
| **2.c** | TENA TADIĆ | **6. b** | IVANA LASTRIĆ |
| **2. PŠ Lukavec** | MIRELA ANTUNOVIĆ | **6.c** | LJILJANA PODGORSKI |
| **2.PŠ Dubranec**  | IRENA MEŠTROVIĆ | **6.d** | SONJA RUŠKOVAČKI |
| **3.a** | MADLENA DUBOKOVIĆ NOVOSEL | **7. a** | MARTINA ČALE  |
| **3.b** | SNJEŽAN PREVOLNIK | **7.b** | SANJA ŠIPUŠIĆ KOMAR |
| **3. c** | MARIN VIDALINA | **7.c** | MARJANA REICHER |
| **3.****PŠ Lukavec** |  MARIN HORVATIĆ | **7.d** | JOSIPA VAĐIĆ |
| **3.****PŠ Dubranec** | ANDREA TRPUTEC  | **8.a** | IVANA BANFIĆ LADIŠIĆ |
| **4.a** | MISLAV KRVAVICA | **8. b** | STIPAN BAĆAK |
| **4.b** | EGON PAULIN | **8.c** | ANA MAZALIN ROGIĆ |
| **4.c** | ZORAN OBRAZOVIĆ  | **8.d** | MELITA GROZA |

### ***9.2.2. Školski odbor***

1. Donošenje školskog kurikuluma za šk. god.2023./2024. IX.

2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024. IX.

3. Donošenje Financijskog plana i obračuna XI.,II.

4. Donošenje općih akata škole

5. Na sjednicama Školskog odbora raspravljat će se i o drugim prema potrebi

pitanjima iz djelokruga rada škole u skladu sa zakonom i aktima škole tijekom godine

***9.2.3. Vijeće učenika***

**VIJEĆE UČENIKA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **IME i PREZIME UČENIKA** | **RAZRED** | **RAZREDNIK** |
| 1. | BRUNO SEDMAK | 1.a | KATICA VLAHINIĆ I M. ANTOLČIĆ |
| 2. | LOTA TESKERA | 1.b | NADICA SEDMAK-VELKOVSKI |
| 3. | ELA BUNJEVAC | 1.c | VESNA LUŽNIK |
| 4. | IVAN PRAHIR | 2.a | KARMEN ŠIPUŠIĆ |
| 5. | SARA BRABENEC | 2.b | SOFIJA TONKOVIĆ |
| 6. | VITA TARLE HAVIDIĆ | 2.c | BERNARDA JANDRIŠ I A. PETROVIĆ |
| 7. | ANA MARIJA JURIĆ | 3.a | JELENA DOBRIĆ |
| 8. | PAVLE HUMIĆ | 3.b | MARINA MUŽEK |
| 9. | LUCIJA LEMIĆ | 3.c | LIDIJA DETELIĆ |
| 10. | VANJA GRGIĆ | 4.a | MARICA KUPINA |
| 11. | ROZA CVETKO | 4.b | DIVNA TOPOLNJAK |
| 12. | IVA VUJIČIĆ | 4.c | MARINA GOLEMAC |
| 13. | LORENA JERKOVIĆ | 1.LUK | ANDREJA MIŠIĆ |
| 14. | PETRA ANTUNOVIĆ | 2.LUK | GORDANA LEKTORIĆ |
| 15. | VIKTORIJA STANILOVIĆ | 3.LUK | ZDENKO TONKOVIĆ |
| 16. | FILIP IGNJATOVIĆ | 4.LUK | VALENTINA BOŽURIĆ GRDENIĆ |
| 17. | EVA FELJAN | 1.DUB | ANITA GORENC |
| 18. | SARA GRŠETIĆ | 2.DUB | MARTINA MAMIĆ |
| 19. | LEONARDA HAČIĆ | 3.DUB | MAJA MALINOVIĆ |
| 20. | GABRIELA HAČIĆ | 4.DUB | IRENA MEŠTROVIĆ |

**VIJEĆE UČENIKA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **IME i PREZIME UČENIKA** | **RAZRED** | **RAZREDNIK** |
| 1. | MAJA KOVAČ | 5.a | ANDREJA KUPINA-RAMLJAK |
| 2. | GABRIEL BATUR | 5.b | NATAŠA ČURIĆ |
| 3. | JAKOV BUDAK | 5.c | KRISTINA PANIŽIĆ |
| 4. | NIKOLINA KUŠEVIĆ | 5.d | DUBRAVKA ADŽAGA |
| 5. | EMANUEL ŠEBEK | 6.a | IVICA HERCEG |
| 6. | JURAJ HARAMINČIĆ | 6.b | NELA ŠIPUŠIĆ GOMBAREVIĆ |
| 7. | FILIP NAGLIĆ | 6.c | DALIA KAGER |
| 8. | NIKA RADMAN | 6.d | VID VUČAK |
| 9. | TEA MASNJAK | 7.a | NINA KORIČAN |
| 10. | JAKOV GALOVIĆ | 7.b | IVANA JURLINA |
| 11. | LARA KRAJAČIĆ | 7.c | DUBRAVKA VEŠLIGAJ |
| 12. | KATJA CRNKOCI | 7.d | STANKO ČUDIĆ |
| 13. | JAN LADIŠIĆ | 8.a | IVANA ZEC |
| 14. | BRUNO PEŠUT | 8.b | BLAŽENKA MIRENIĆ |
| 15. | JELENA PRVONOŽEC | 8.c | IVAN NAĐ |
| 16. | BORNA RUŠKOVAČKI | 8.d | VESNA GODINIĆ |

Predsjednik:Lara Krajačić, 7.d

Zamjenik: Nikolina Kušević, 5.d

Zapisničar: Emanuel Šebek, 6.a

***9.3. Temeljne odrednice nastavnog rada, odgojno-obrazovne djelatnosti:***

 *Usmjerenost poučavanja na učenika! To podrazumijeva:*

*- prilagodba nastavnih oblika, metoda i sredstava rada individualnim potrebama,*

*- odabir potencijalnih nastavih oblika i metoda rada,*

*- jasnoća planiranja (razumljiva svim sudionicima nastavnog procesa),*

*- uvažavati utjecaj i izvor znanja svih medija i okruženja,*

*- pratiti i razvijati interes učenika,*

*- samo preferirati vrednovanje,*

*- čvrsta suradnja s roditeljima s jasnom podijeljenom odgovornošću,*

*- razumna, prijateljska komunikacija.*

 ***Školsko povjerenstvo za provođenje odgojno-obrazovnog rada:***

 *1. Monika Brleković, ravnateljica*

 *2. Jasmina Rudić, pedagog*

 *3. Gordana Novković Poje, psiholog*

 *4. Alica Stražanac, defektolog*

 *5. Davorka Facko Vnučec, knjižničar*

 *6. Melita Delić, voditelj II. turnusa*

 *7. Snježana Jablanović, voditelj I. turnusa*

 ***Povjerenstvo razredne nastave (****školski kurikulum, samovrednovanje****):***

*1. Jasmina Rudić,pedagog*

*2. Gordana Novković Poje,psiholog*

*3. Voditelji stručnih aktiva po razredima (1., 2., 3., 4. razred )*

 ***Povjerenstvo za predmetnu nastavu (****školski kurikulum, samovrednovanje****):***

*1. Jasmina Rudić, pedagog*

*2. Gordana Novković Poje, psiholog*

*3. Ema Hiršman, (HJ,LK,GK)*

*4. Andreja Kupina Ramljak, (TZK, kemija, biologija)*

*5. Antonija Vnučec, (matematika, fizika, TK)*

*6. Ivana Jurlina, (povijest, zemljopis)*

*7. Manda Azinović, (strani jezici)*

*8. Nataša Čurić, (katolički vjeronauk)*

***Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika/djeteta:***

*1****.*** *Dr. Snježana Miter, liječnica*

*2. Jasmina Rudić, pedagog*

*3.Gordana Novković Poje, psiholog*

*4. Alica Stražanac, degektolog*

*5. Divna Topolnjak, učiteljica*

*6. Melita Delić, uč. hrvatskog jezika*

***Povjerenstvo za postupanje u slučajevima povrede prava učenika:***

*1. Gordana Novković Poje, psiholog*

*2. Vesna Godinić, prof. biologije*

*3. Ivan Nađ, prof. matematike*

*4. Nadica Sedmak Velkovski, učiteljica*

*5. Martina Mamić, učiteljica*

***Povjerenstvo u provedbi postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole***

*1. Jasmina Rudić, pedagog*

*2. Gordana Novković Poje, psiholog*

*3. Dalia Kager, prof. informatike*

*4. Vinko Lujić, prof. informatike*

*5. Igor Pešić, prof. fizike*

***9.4. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja***

***Uvjeti rada :***

*S obzirom na stalnu potrebu poboljšanja uvjeta rada (pomanjkanje kabineta) prioritetni zadaci su:*

 *1. Povećati knjižnični fond*

 *2. Opremiti školu nastavnim sredstvima: projektori, kompjutori, AVsredstva, Fizika, Kemija - permanentno*

 *3. Izrada ograde u PŠ Lukavec (oko igrališta)*

 *4. Izgradnja nove školske zgrade u Dubrancu*

 *5. Rasvjeta u školskom parku.*

 ***Organizacija rada:***

* *poboljšati i intenzivirati dopunski rad s učenicima, te rad s darovitom djecom*
* *pojačati dežurstvo djelatnika škole i učenika u cilju povećanja sigurnosti u*

*školi i oko nje (suradnja s policijom)*

* *provoditi akcije solidarnosti s učenicima u cilju pomoći socijalno ugroženoj*

*djeci (vjeroučitelji, CK)*

* *kako sačuvati okoliš – zdraviji život- ekologija*
* *organizirati korisno provođenje slobodnog vremena učenika*

*(priredbe, plesovi, kvizovi i sl.) – otvorena škola preko praznika prema interesu učenika.*

* *intenzivirati izbornu nastavu (posebno strane jezike, informatiku)*
* *organizacija izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, škola u prirodi, ekskurzije, kazališta, kino predstave i dr.)*
* *Vrednovanje znanja učenika (opisno i brojčano),*
* *izrada školskih kurikuluma prema državnom kurikulumu*
* *Samovrednovanje u školi (analiza i pračenje realizacije rada)*
* *Zdravstveni odgoj (ugraditi kroz predmetne planove i planove razredne zajednice)*
* *Građanski odgoj (ugraditi u predmetne planove od I-VIII razreda).*

***Zdravstvena zaštita i briga o ljudima:***

* *nastojati učeničkom prehranom obuhvatiti što veći broj djece (kvalitetom školske kuhinje, prihvatljivom cijenom obroka, sufinanciranjem i dr.),*
* *pojačati higijenske mjere u školi, a posebno u kuhinji,*
* *suradnja s Domom zdravlja – preventivno,*
* *omogućiti djelatnicima škole organiziranu prehranu u školi*
* *organizirati izlete , stručne ekskurzije svih djelatnika škole, a posebno članova Učiteljskog vijeća,*
* *edukacija djelatnika u cilju borbe protiv pušenja i drugih ovisnosti,*
* *informatička edukacija djelatnika,*
* *pomoć i briga o umirovljenicima i bolesnih članova kolektiva,*
* *njegovati međusobne odnose članova kolektiva,*
* *nagrađivati istaknute učitelje i učenike,*
* *unapređivati komunikaciju među odgojno-obrazovnim subjektima*

***Međuljudski odnosi:***

* *inzistiranjem na izvršavanju radnih obveza, pravilnom opterećenju djelatnika škole, solidarnom pomaganju u radu izgrađivati dobre međuljudske odnose u školi, što je preduvjet za uspjeh u radu škole u cjelini*
* *tolerancija između učitelja, roditelja i učenika*
* *razvijati samoodgovornost*

**10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

 ***Plan prevencije neprihvatljivog ponašanja***

***Miroljubljivo rješavanje problema***

 *Svakodnevni način života u školi i izvan nje, u obitelji, na radnom mjestu reflektira se i na ponašanje učenika u školi i izvan nje. U školi sve više osjećamo netoleranciju među učenicima koje je među djecom prisutna već i u razrednoj nastavi. Zbog toga je potrebno razvijati kod djece povjerenje i razumijevanje za tuđe probleme, razvijati osjećaj prihvatljivosti i različitosti između djece, te uvažavati mane i vrline drugih. U školi planiramo organizirati radionice i to:*

* *komunikacijske radionice u nižim razredima,*
* *komunikacijske radionice u višim razredima,*
* *redovito grupno savjetovanje od strane stručnih suradnica*

 *Cilj radionica:*

* *povećanje grupne i individualne odgovornosti i lakše razumijevanje tuđih problema – razvijanje empatije prema drugom čovjeku.*

*Evaluacija programa: kvartalno bi se vršila evaluacija (praćenje) socijalnog i emocionalnog razvoja djecekroz suradnju sa stručnim suradnicama, učiteljima, razrednika i roditelja kroz komunikacijske radionice kako bi sudionici vidjeli učinke svoga rada i dali prijedloge za nastavak projekta.*

 *Nositelji programa: ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i predmetni nastavnici.*

 *Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.*

 ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.***  ***2023./2024.***

 ***OŠ EUGENA KVATERNIKA, VELIKA GORICA***

***Voditelj /i ŠPP: Gordana Novković Poje, mag. psych. univ. spec. psih. sav.***

 ***stručna suradnica savjetnica***

PROCJENA STANJA I POTREBA: Naglasak ove školske godine stavljamo na poticanje kvalitetnih odnosa među učenicima kroz vođenje brige o svojim i tuđim potrebama. Školsko istraživanje Tima za kvalitetu ove godine imat će za temu utvrditi privrženost učenika školi te izvore dodatne podrške važnih osoba učenicima izvan škole. Poznato je kako je dobra, visoka privrženost učenika školi, jedan od glavnih zaštitnih čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja djece i mladih.

Iako smo ove godine pokazali veliki interes, iz objektivnih razloga, nismo se bili u mogućnosti uključiti u edukaciju razrednika i stručnih suradnika za provođenje znanstveno evaluiranog programa prevencije za adolescente. Nastavljamo tijekom godine aktivno istraživati i ostale mogućnosti i u što bližoj budućnosti ostvariti i taj cilj jer znamo njegovu veliku vrijednost.

CILJEVI PROGRAMA: Opći cilj: kroz suradnju škole s roditeljima osigurati učenicima ugodno školsko ozračje u kojem će se poticati pozitivne vrijednosti i pozitivni odnosi. Detaljna razrada ciljeva, tj. ishoda nalazi se u Školskom kurikulumu škole koji je dostupan na internetskim stranicama škole.

AKTIVNOSTI: akcije, interaktivna predavanja, interaktivne psihoedukativne aktivnosti, pedagoške radionice, edukativni filmovi te prema mogućnosti terenski posjeti.

#### RAD S UČENICIMA

|  |
| --- |
| *PROGRAM* |
| *Naziv programa/aktivnosti* *Kratak opis, ciljevi* | ***Program:***1. ***Evaluiran***
2. ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\****
3. ***Ništa od navedenoga***
 | ***Razina intervencije*** ***a) Univerzalna******b) Selektivna c) Indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj uč.*** | ***Plan. broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Akcija Poštujte naše znakove  | b)-MZO | a) | 1. | 74 | 1 | Policijski djel. i razrednici. |
| 2. Akcija Sigurno u školu s HAK-om | b)- MZO | a) | 1. | 74 | 1 | Autoklub VG u suradnji s HAK-om. |
| 3. Program: Odgoj za humanost od malih nogu | b)-MZO | a) | 1. | 74 | 2 | Razrednici. |
| 4. Akcija Vatrogasne zajednice Velika Gorica- Edukacija o zaštiti od požara | b)- MZO i AZOO | a) | 2. | 75 | 1 | Djelat. postaje i razrednici. |
| 1. Edukativno-preventivni program Upoznaj hrvatsku policiju
 | b)- MZO | a) | 3. | 81 | 1 | Policijska akademija – Muzej policije i raz. |
| 6.Obilježavanje:Svjetskog dana mentalnog zdravljaMeđunarodnog dana tolerancije razlikaSvjetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja | c) | a) | 1.-8. |  | prema rasporedu razrednika | Razrednici; školska psihologinja, pedagoginja i učiteljice D. Kager i K Panižić. |
| 7. Budi mudrica u digitalnom svijetu | b)- Povjerenstvo Grada Velika Gorica | a) | 4.PŠ | 18 | 2 | DKMK. |
| 8. Preventivni program *Zajedno više možemo*-upoznavanje s načinima djelovanja sredstava ovisnosti na ljudski organizam i policijskim postupanjem u slučaju delikventnog ponašanja mladih. | a) FF Zagreb, Odsjek za psihologiju –evaluacija učinka i procesa | a) | 4. i 6. | 8086 | 1 | Policijska postaja VG, razrednici i stručni suradnici. |
| 9. Priprema za polazak u 5. razred | c) | a) | 4. | 80 | prema planu razrednika | Razrednici; pedagoginja. |
| 10. Briga o mentalnom zdravlju | a)-evaluacija u okviru Školskog kurikuluma; detalji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u evidenciji šk. psih.  | a) | 6. i 7. | 8692 | 12; dodatno prema potrebi. | Školska psihologinja i pedagoginja; razrednici. |
| 1. Tolerancija razlika, suradnja, osnaživanje učenika- interaktivne psihoedukativne aktivnosti za učenike; pedagoške radionice.
 | a)-evaluacija u okviru Školskog kurikuluma; detalji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u evidenciji šk. psih.  | a) | 5.;6.a 3.a | 79 | 1- ostali RO prema potrebi  | Školska psihologinjapedagoginja; razrednici. |
| 12. Edukativna radionica iz područja učenja i pamćenja | c) | a) | 5. | 79 | 1 | Pedagoginja i raz. |
| 13. Program za potencijalno darovite učenike | a) procesna evaluacija, - predviđeno u okviru Školskog kurikuluma;detalji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u evidenciji šk. psih. i voditeljica grupa | b), c) | 4., 5. i 8. | 181210 | 35 sati | Školski tim. |
| 14. Interaktivno predavanje *Zašto su kocka i cuga tuga-* prevencija raznih oblika ovisnosti (alkohol, kocka) | b) Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice | a) | 7. | 92 | 1 | Udruga „TI SI OK“, psih. i razrednici. |
| 15. Edukativni filmovi i predstave(Živim život bez nasilja; Nasilje- za nasilje nema opravdanja!, Abeceda interneta i Prevencija nasilja u adolescentnim vezama- RECI NE NASILJU) | b) Povjerenstvo Grada VG;MZO i AZOO | a) | 5.- 8. | 353 | 1 | Razrednici.; šk. psih. |
| 16. Preventivna akcija Mir i dobro | b)- MZO | a) | 1.-8. | 663 | 1 | Razrednici. |
| 17. Profesionalno usmjeravanje učenika | b) Agencija za mobilnost i programe EU | a) | 7. i 8. | 9296 | tijekom 2 šk. god. | Stručna služba, razrednici, vanjski sur.  |
| 18. Nacionalni projekt Dan BezVeze | b)portal Medijska pismenost | a) | 1.-8. | 663 | lipanj 2022. | Svi učitelji. |
| 19. Zdravstveni odgoj i GOOŽivjeti zdravoPrevencija nasilničkog ponašanjaPrevencija ovisnostiSpolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanjeTe teme iz GOO | b)-AZOO, Ministarstvo zdravlja | a) | 1.-8. | 663 | prema planu sata RO i plana liječnice školskemed. | Raz. uz suradnju stručnih suradnika i liječnice školske medicine. |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti* 1. Individualno savjetovanje
2. Grupno savjetovanje
3. Roditeljski sastanak
4. Vijeće roditelja
 | *Razina intervencije* 1. Univerzalna
2. Selektivna
3. Indicirana
 | *Sudionici*  | *Tema/Naziv radionice/**predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/**suradnici* |
| 1. Individualno i grupno savjetovanje
 | b) i c) | roditelji učenika s poteškoćama | -poteškoće učenja-emocionalne poteškoće-poteškoće ponašanja | prema potrebi  | stručne sur. škole i učitelji |
| 2. Roditeljski sastanak | a) | roditelji  | Interaktivna predavanja: 1. razred -Poticanje i razvoj pozitivne slike djeteta o sebi- što roditelji mogu učiniti?
2. Odgojni stilovi

5. Izazovi roditeljstva- stvaranje i održavanje kvalitetnog odnosa s djecom1.-8. Tematski roditeljski sastanak: Stvaranje i održavanje ugodne razredne klime (prevencija vršnjačkog nasilja)4. razred- Potencijalno daroviti učenici | 1  | šk. psih. i razrednicišk.ped. i razrednicišk.ped. i razrednicirazrednicišk. psih. i A. Vnučec |
| 3. Vijeće roditelja | a) | predstavnici u Vijeću roditelja škole | Kratke prezentacije/pisana izvješća:-Školski preventivni program- prevencija i edukacija 2023./2024., novosti (predstavljanje i realizacija)- Samovrednovanje škole  | 2 | ravnateljica i šk.psih. |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju
3. Razredna vijeća
4. Učiteljska vijeća
 | *Razina intervencije* 1. Univerzalna
2. Selektivna
3. Indicirana
 | *Sudionici*  | *Tema/Naziv radionice/**predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/**suradnici* |
| 1.INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE UČITELJA |  b), c)  | učitelji učenika s teš. | -Razvojne osobitosti učenika - Teškoće u učenju/emoc. teškoće/teškoće u ponašanju | prema potrebi | stručne suradnice škole |
| 2. GRUPNO SAVJETOVANJE | b)  | učitelji učenika s teš. | -Specifičnosti pojedine vrste teškoće- Metode rada  | prema potrebi | stručne suradnice škole |
| 3. RAZREDNA VIJEĆA | b), c) | RV | 1.RV učenika 5. razreda2.RV učenika s teškoćama RN/PN | 2+ prema potrebi  | def. i ostale stručne suradnice škole |
| 4. UČITELJSKA VIJEĆA | a) | UV  | 1.Prevencija nasilja i zaštita prava učenika 2. Učenici s poteškoćama3. Školski preventivni program- prevencija i edukacija 2023./2024., novosti (predstavljanje i realizacija) Samovrednovanje škole 2023.24.4.Međuresorna suradnja | 12  1 | ravnateljica i stručni timškolska psih.(školska psihologinja, pedagoginja, učiteljice D. Kager i M.Mužek uz podršku ravnateljice)Hrvatski zavod za socijalni rad i Policijska postaja Velika Gorica |
| 5. OSTALE EDUKACIJE |  |  |  |  |  |

 *Pripremila psihologinja:*

 *Gordana Novković Poje*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** |  ***I. Obrazovna postignuća:******1. Razvijanje jezične kompetencije i komunikacije na materinskom i stranom jeziku:****1.1. Produbljivanje znanja jezika i govorne kompetencije**1.2. Razvijati zanimanje za učenje stranih jezika**1.3. Pravilna uporaba hrvatskog standardnog jezika****2. Popularizacija prirodno-znanstvene grupe predmeta******3. Popularizacija STEAM program u području informatike i tehničke kulture*** |
| ***Ciljevi:*** | ***1.1.******Produbljivanje znanja jezika i govorne kompetencije**** *iskoristiti i procijeniti različite situacije, radne metode i strategije za učenje hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika*
* *raspraviti o sličnostima i razlikama između materinskog  jezika i drugih stranih jezika (engleski, njemački)*
* *opisati i procijeniti svoj napredak u izražavanju na materinskom jeziku i učenju engleskoga  i/ili njemačkoga jezika*
* *samostalno koristiti širok spektar digitalnih i ostalih pomagala u učenju materinskog i stranog jezika*
* *izabrati prikladne strategije slušanja, govorenja, čitanja i pisanja*
* *osvijestiti problem dvojezičnosti u svakodnevnom životu i razvijati pozitivan stav prema vlastitom i tuđem identitetu*
* *osvijestiti utjecaj stranih jezika na materinski i o materinskom jeziku kao nacionalnom identitetu*
* *uključivanje u projekt*

***1.2. Razvijati zanimanje za učenje stranih jezika**** *motivacija učenika za izvannastavno aktivno korištenje stranog jezika, oslobađanje od straha od stranog jezika*
* *isticanje važnosti učenja stranih jezika i jezične raznolikosti Europe*

***1.3. Pravilna uporaba hrvatskog standardnog jezika**** *osvijestiti važnost pravilne uporabe hrvatskog standardnog jezika u pisanju i govorenju u učenika i učitelja*
* *korištenje dostupne periodike i stručne literature u knjižnici*
* *razvijati interes za pisanu riječ*
* *poticaj razvoju čitateljskih kompetencija*

***2. Popularizacija znanosti i prirodno- znanstvene grupe predmeta**** *poticanje kreativnog i inovativnog pristupa znanosti*
* *istraživački i timski rad*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti*
* *motivacija i rad s nadarenim učenicima*
* *priprema učenika za natjecanja i smotre*
* *slušanje i razgovor s izvornim govornicima*
* *projektna nastava u koju će biti uključen što veći broj učenika i učitelja*
* *Grupa Mladi knjižničari*
* *Posjet festivalu tehničke kulture*
* *suradnja sa FER-om u Zagrebu*
* *obilježavanje značjnijih datuma - Europski dan jezika, Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.), Dani hrvatskoga jezika (11.-17.3.), Mjesec školskih knjižnica, Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan hrvatske knjige (22.4.), Dan darovitih učenika (21.3.), Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)  ...*
* *sudjelovanje:*

*- međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica**- CM Liga – organizacija u suradnji IRIM Zagreb**- Tjedan darovitosti**- Dan znanosti**- Sudjelovanje sa učeničkom zadrugom VUZEL na različitim smotrama i natjecanjima* *- popularizacija programiranja i robotike u suradnji sa Informatičkim klubom ''VEL\_IK'', CTK Velika Gorica,  ZTK Velika Gorica**- međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar**- obilježavanje dana tehničke kulture**- Večer matematike**- Međunarodno natjecanje Klokan bez granica**- dodatna edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima**- uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte** *donošenje smjernica za poštivanje pravila u pismenosti i inzistiranje na njihovoj provedbi*
* *samostalno, kritički i odgovorno izabrati i koristiti sadržaje iz različitih izvora*
* *- sudjelovanje u glazbenim radionicama, koncertima te književnim susretima*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *suradnja sa odgovornim osobama za provedbu aktivnosti s ciljem ostvarivanja zadanih ciljeva*
* *informatička podrška*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni: jedna školska godina (18. lipanj 2021.)*
* *dugoročni: dvije ili više školskih godina*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *predmetni učitelji*
* *učitelji razredne nastave*
* *voditelji izvannastavnih aktivnosti*
* *vanjski suradnici*
* *Hrvatsko društvo matematičara*
* *suradnja sa srednjim školama i visokoškolskim ustanovama (posjet Veleučilištu u Velikoj Gorici)*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *etapno praćenje realizacije ciljeva (ankete, uspjeh učenika)*
* *pozitivna iskustva učenika i učitelja*
* *unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik - učitelj*
* *sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i projektima*
* *uspjesi na natjecanjima i smotrama*
 |

***Vrednovanje i samovrednovanje škole***

 *Na osnovi rezultata ispita znanja (vanjsko i unutarnje vrednovanje).*

 *Izrada školskog razvojnog plana za šk. god.2023./2024.*

 *Nositelji programa: ravnatelj i školski tim za kvalitetu.*

*Povjerenstvo za kvalitetu:*

* + - 1. *Gordana Novković Poje, koordinator saamovrednovanja*
			2. *Jasmina Rudić*
			3. *Dalia Kager*
			4. *Marina Mužek*

 *- Istraživanje :* **privrženost učenika školi te izvore dodatne podrške važnih osoba učenicima izvan škole**

 *Cilj: Unaprijediti radno ozračje škole*

 *VREMENIK: tijekom školske godine 2023./2024.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **RAZVOJNI CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **RADNO OZRAČJE** | Utvrditi privrženost učenika školi te izvore dodatne podrške od strane važnih odraslih osoba izvan škole.Predložiti načine za poboljšavanje dobivenih rezultata među učiteljima, učenicima i roditeljima.Uključiti učitelje i roditelje. | Kreirati online anketni upitnik za roditelje u Vijeću učenika.Provesti anketno ispitivanje online, analizirati dobivene rezultate i dogovoriti prikaz rezultata.Prikaz rezultata na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja. | Znanje stručne suradnice, suradnja Tima za kvalitetu, ravnateljice i vrijeme.Prezentacijske vještine, online alati. | Do 23. 12.2023. god.Do kraja svibnja 2024. šk.god.Do kraja šk. god.2023./2024. | Školska psihologinja u suradnji s učiteljicama D. Kager, M.Mužek, školskom pedagoginjom i ravnateljicom škole.Školska psihologinja  | Kreiran upitnik u alatu MS Forms.Broj obuhvaćenih roditelja; ppt prezentacija.Broj obuhvaćenih učitelja i roditelja. |

**11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** | ***II. Razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj******baštini svoga kraja ( jezik, običaji, tradicija )*** |
| ***Ciljevi:*** | * *suradnja sa školama kajkavskog govornog područja*
* *njegovanje pozitivnih stavova prema jeziku, običajima i tradiciji svoga kraja*
* *razvijanje suradnje s osnovnim školama i vrtićima s područja Turopolja*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *radionice i prezentacije rada u radionicama*
* *stručne ekskurzije, izleti i terenska nastava*
* *suradnja s osnovnim školama i vrtićima s područja Turopolja*
* *suradnja sa knjižnicama, muzejima i galerijama*
* *uključivanje učenika u projekte i izvannastavne aktivnosti*
* *sudjelovanje na smotrama i manifestacijama*
* *rad s nadarenim učenicima*
* *suradnja s književnicima koji stvaraju na kajkavskom narječju*
* *suradnja s gradom priprema učenika za natjecanja i smotre koje njeguju ljubav prema jeziku, običajima i tradiciji svoga kraja*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *materijali za izradu likovnih i grafičkih radova i keramičkih suvenira*
* *dostupna literatura na kajkavskom*
* *informatička podrška*
* *sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni  ciljevi: jedna školska godina ( lipanj 2023.)*
* *dugoročni ciljevi: dvije i više godina*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *učitelji nositelji izvannastavnih aktivnosti*
* *vanjski suradnici :*

 *- Upravni odjel  za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije**- Gradska knjižnica**- Dom kulture Galženica**- Muzej Turopolja**- kulturno-umjetnička društva: Turopolje, Sloga, Šiljakovina* |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *scenski nastupi sa točkama na kajkavštini*
* *pokrenuti sakupljanje predmeta školske etno-zbirke*
* *uspjesi na natječajima, natjecanjima i smotrama*
* *objavljivanje učeničkih radova u Žiru, školskom listu Prva škola*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** | ***III. Kultura življenja******Ekologija:******Razvijanje ekološke svijestiOdgoj i obrazovanje za održivi razvojUređenje okoliša škole*** |
| ***Ciljevi:*** | * *doprinos uređenju školskog okoliša i briga o urednosti školskog dvorišta*
* *surađivati i izmjenjivati znanja, iskustvo i vještine vezane uz uzgoj i njegovanje biljaka*
* *poticanje ekološke svijesti učenika i njegovanje kulture življenja*
* *razvijati pozitivne stavove prema prirodi, zdravlju i zdravom načinu života, ekologiji, zaštiti i očuvanju okoliša, održivom razvoju i obnovljivim izvorima energije*
* *osvijestiti važnost pravilnog zbrinjavanja i razvrstavanja otpada*
* *kratkoročni: prijava na natječaje vezane uz dobivanje sredstava za uređenje zelenih resursa škole (ZMAG projekt – uređenje školskog vrta)*
* *dugoročni: oplemenjivanje neiskorištenih zelenih resursa škole*
* *upoznati učenike s rastom i razvojem bilja te vrijednostima suradničkog rada*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *utvrđivanje ciljeva i koordinacija rada*
* *aktivnosti vezane uz manifestaciju Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje*
* *održavanje specijaliziranih satova razrednih odjela*
* *ekološke akcije: čišćenje i uređenje okoliša škole*
* *kontinuirano prikupljanje i razvrstavanje sirovina za recikliranje:   sakupljanje starog papira, ambalažnog otpada, PET ambalaže, baterija i čepova te uplata dobiti u humanitarne svrhe*
* *energetski obnovljivi izvori energije: fotonaponski solarni sustav na krovu škole*
* *radionice, predavanja i predstave na temu ekologije i održivog razvoja*
* *projektni eko-dan sudjelovanje u kampanji Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš*
* *nastavak projekta Mi jedemo odgovorno*
* *terenska i projektna nastava Vukomerić, reciklažno dvorište, prečistač*
* *radionica izrade nakita od prirodnih, ekološki prihvatljivih materijala*
* *suradnja s gradskom upravom, udrugama i roditeljima*
* *sudjelovanje na eko natječajima*
* *uključivanje učenika u eko projekte i aktivnosti na nivou škole i grada*
* *postavljanje klupica u školskom dvorištu*
* *surađivati i izmjenjivati znanja, iskustvo i vještine vezane uz uzgoj i njegovanje bilja*
* *pokretanje školskog projekta  Kad se male ruke slože, cvjetnjak se urediti može i Eko škole*
* *proširivanje cvjetnjaka i cvjetnih površina oko škole, gredice sa začinskim biljem*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *obilježavanje: projektni dan, Dan obnovljivih izvora energije (26.travnja), Svjetski dan zaštite okoliša (5.lipnja)...*
* *suradnja s udrugama, TZ Grada Velike Gorice te odgovornim osobama za provedbu aktivnosti s ciljem ostvarivanja intelektualnih i materijalnih usluga, suradnja sa botaničkim vrtom u Zagrebu*
* *knjige o uzgoju cvijeća, stručni časopisi, priručnici*
* *materijal, sadnice i potreban alat za uređenje zelenih površina i školskog vrta*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni: jedna školska godina*
* *dugoročni: dvije ili više školskih godina*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *školski eko tim*
* *školski preventivni tim*
* *voditelji izvannastavnih aktivnosti*
* *Grad Velika Gorica*
* *vanjski suradnici i voditelji udruga na području Grada Velike Gorice*
* *roditelji*
* *učenici i razrednici*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *etapno praćenje realizacije ciljeva*
* *pozitivna školska iskustva učenika nakon održanog projektnog dana (travanj 2023.)*
* *sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i projektima*
* *osobna dobrobit škole i široj zajednici - zadovoljavanje potreba za novim spoznajama, druženje, zaštita prirode, zbrinjavanje otpada, sakupljanje sekundarnih sirovina*
* *uređeni prostor oko škole*
* *uspjeh i zadovoljstvo učenika, kreativnost, ponašanje prema prirodi i čovjeku, razvijanje ekološke svijesti*
* *stečena znanja učenici mogu primijeniti u svakodnevnom životu, osjećaju zadovoljstvo dobivenim rezultatom*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** | ***III. Kultura življenja******2. Razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, sportu i prehrambenim navikama*** |
| ***Ciljevi:*** | * *uočiti međusobnu povezanost prehrane,sporta i zdravlja*
* *pružiti učenicima i roditeljima informacije koje ih upućuju na donošenje zdrave odluke u vezi izbora hrane i bavljenja sportom*
* *uključivanje učenika u sportske izvannastavne i izvanškolske  aktivnosti i projekte*
* *prigodno obilježavanje značajnijih datuma: Svjetski dan sporta, Međunarodni dan kretanja …*
* *pripreme učenika za natjecanja (sportska natjecanja)*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *provedba projekta Shema školskog voća i povrća(1. – 8. razred)*
* *provedba projekta Shema školskog mlijeka (1.- 4. razred)*
* *radionice, prezentacije na temu zdravlja i pravilne prehrane*
* *terenska i projektna nastava*
* *suradnja s SSŠ Velika Gorica*
* *suradnja s vanjskim suradnicima (liječnici, nutricionisti, kineziolozi, sportaši)*
* *nastavak provedbe preventivnih programa*
* *obilježavanje: Europski tjedan kretanja (16.- 22.9.), Dan pokreta prijatelja prirode ...*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *literatura s najnovijim znanstvenim istraživanjima*
* *informatička podrška*
* *materijal za radionice*
* *materijal za projekt Mi jedemo zdravo*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni cilj: jedna školska godina*
* *dugoročni: dvije i više godina*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *Školsko sportsko društvo*
* *Školski preventivni tim i Tim za popularizaciju zdravih jelovnika*
* *učitelji nositelji  izvannastavnih i voditelji izvanškolskih aktivnosti*
* *razrednici, ravnateljica i stručna služba škole*
* *vanjski suradnici : nutricionisti,  liječnici...*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *plakati, prezentacije i ankete*
* *zdrave prehrambene navike i redovitija  tjelesna aktivnost učenika*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** | ***IV. Odgojno – obrazovno partnerstvo  roditelja i škole:******roditelj saveznik, pomagač i prijatelj*** |
| ***Ciljevi:*** | * *razvojni plan s ciljem kvalitetne suradnje roditelja i škole*
* *aktivnije i suradničko učešće roditelja u odgoju i obrazovanju djeteta*
* *unaprjeđenje partnerskog odnosa roditelj - škola u cilju odgoja i obrazovanja zadovoljnih i uspješnih učenika – roditelj kao saveznik, pomagač i prijatelj*
* *kvalitetna škola kao zajednički cilj svih dionika odgojno – obrazovnog procesa (učitelji – roditelji – učenici)*
* *utvrđivanje roditeljske percepcije karakteristika škole koju polaze njihova djeca; analiza očekivanja i postojeće razine suradnje s ciljem kvalitetnije komunikacije, aktivnijeg učešća i podjele odgovornosti za napredak i razvoj učenika*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *analiza očekivanja roditelja; odrediti raspon njihovih iskustava vezanih uz školu koju polaze njihova djeca*
* *pismeno anketiranje roditelja na početku i kraju nastavne godine – usporedba rezultata (uvjeti rada, kurikulum, organizacija nastave, učešće roditelja tijekom obrazovanja djeteta, suradnja roditelja i škole)*
* *roditeljski sastanci, individualne informacije*
* *predavanja i radionice za roditelje te učenike i učitelje (izvode roditelji)*
* *aktivno učešće roditelja u aktivnostima škole (kulturne, ekološke, humanitarne i preventivne aktivnosti); suradnja u školskim projektima (projektni dani, uređenje okoliša škole, sudjelovanje u aktivnostima povodom  Božića, Dana škole…); zajednički izleti, kreativne radionice…*
* *na satovima razrednih odjela osmih razreda: Dan karijera (prezentacija zanimanja roditelja, učeničkih hobija...), Obiteljski dan (Dan obitelji, svibanj 2022.)*
* *doprinos roditelja  izgledu i opremljenosti škole*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *suradnja s odgovornim osobama za provedbu aktivnosti s ciljem ostvarivanja zadanih ciljeva*
* *informatička podrška*
* *anketni materijal, materijal za rad u radionicama*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *21. lipnja 2024.*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *Školski tim za kvalitetu*
* *ravnateljica, stručne suradnice škole*
* *razrednici i predmetni učitelji*
* *vanjski suradnici i predavači (školski liječnik, PU Velike Gorice)*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *usporedba rezultata provedene ankete na početku i kraju nast. godine*
* *roditeljska procjena suradnje i zadovoljstva vlastitom uključenošću u život i rad škole (SWOT / KREDA analiza; anketa Kako se osjećaš u školi?)*
* *prezentacija zajednički provedenih aktivnosti tijekom godine*
* *mjerljivi pokazatelji - bolji odgojni i obrazovni rezultati učenika; veći nivo suradnje i zadovoljstva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno područje unaprjeđenja:*** |  ***V. Kultura življenja i rada******1. Unapređenje kvalitete odnosa, komunikacije i suradnje:*** ***učenik – učenik; učenik – učitelj; učitelj – učitelj*** |
| ***Ciljevi:*** | * *razvijanje  prijateljskog ponašanja, ljubaznosti, poštovanja*
* *podići svijest o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu; naučiti što je to tolerantno ponašanje te kako i kada ga primijeniti u redovitom životu*
* *prepoznati  netolerantno ponašanje i naučiti  kako adekvatno reagirati  na njega*
* *unaprijediti vještinu sporazumijevanja i rješavanja konflikta*
* *utvrditi vrijednosti i pravila za svaki razred*
* *daljnja edukacija učenika i učitelja u cilju prepoznavanja, djelovanja i sprječavanja različitih oblika nasilja u školi*
* *uključivanje i intervencija različitih čimbenika u sprječavanju i smanjenju vršnjačkog nasilja (djeca pojedinačno,razred, škola, roditelji, šira društvena zajednica)*
* *Pravilnik o kućnom redu, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks*
* *prihvaćanje i razumijevanje različitosti te povećavanje  socijalne osjetljivosti prema potrebitim osobama*
* *stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima*
* *unapređenje kvalitete (među)odnosa, komunikacije i suradnje učenika i učitelja*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *radionice na temu samopoštovanja i poštovanja drugih*
* *radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba*
* *razredni projekti :*
* *obilježavanje: Međunarodni dan tolerancije (16.studenoga), Tjedan mirenja (15.-21.rujna), Tjedan solidarnosti, Međunarodni dan ljudskih prava (10.prosinca), Međunarodni dan obitelji (15.svibnja), Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.svibnja)…*
* *radionice i predavanja za učenike i roditelje na temu Sigurnost na internetu*
* *radionice za učenike 1.- 8. razreda na satovima razrednih odjela*
* *radionice o toleranciji i nasilju u dječjim knjigama za učenike*
* *postupanje po Protokolu, poštivanje Pravilnika o kućnom redu, Poštivanje Etičkog kodeksa*
* *anketiranje učenika (SWOT / KREDA, Kako se osjećaš u školi?)*
* *izrada plakata, PPT prezentacija, filmskih uradaka… na temu nasilja, prevencije…*
* *team bilding za učitelje i ostale djelatnike (organizacija sportsko-rekreativnih aktivnosti, organiziran posjet kulturnim sadržajima, terenska nastava, izleti …)*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *radni materijal*
* *angažiranost svih razrednika i učitelja*
* *kontinuirano raditi na odgovarajućoj zaštiti učenika*
* *naučiti učenike nenasilnom izražavanju svojih želja i potreba*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni  ciljevi: jedna školska godina (21. lipnja 2022.)*
* *dugoročni ciljevi: dvije i više godina*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *stručna služba škole,ravnateljica te ostali članovi školskog preventivnog tima*
* *razrednici i ostali učitelji*
* *roditelji*
* *učitelji nositelji izvannastavnih aktivnosti*
* *vanjski suradnici: udruge, društva, PU Velika Gorica*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji*** ***ostvarivanja ciljeva:*** | * *doprinos kvalitetnom i poticajnom ozračju u školi*
* *izvješće o provedenom projektu (razredni projekti)*
* *rezultati anketa (SWOT / KREDA, Kako se osjećaš u školi?)*
* *foto zapisi, članci u medijima, na mrežnim stranama škole i školskom listu*
* *prilozi za školsku radijsku emisiju Zvonjalica*
* *bilješke, dojmovi,*
* *crteži, pano, video uradci*
* *povratna informacija učenika, učitelja i ostalih djelatnika*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prioritetno*** ***područje unaprjeđenja:*** | ***V. Kultura življenja i rada******2. Povezivanje i komunikacija među učiteljima*** |
| ***Ciljevi:*** | * *unaprjeđivanje kvalitete odnosa među članovima kolektiva: razvijanje prijateljskog ponašanja, ljubaznosti, poštovanja, uvažavanja, empatije i suradnje*
* *podići svijest o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu; naučiti što je to tolerantno ponašanje te kako i kada ga primijeniti u redovitom životu*
* *prepoznati netolerantno ponašanje i naučiti kako adekvatno reagirati na njega*
* *unaprijediti vještinu komunikacije i sporazumijevanja*
* *prihvaćanje i razumijevanje različitosti te povećavanje socijalne osjetljivosti prema potrebitim osobama*
* *stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima*
 |
| ***Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:*** | * *pješačenje i upoznavanje bliže okolice*
* *kazališna predstava*
* *kreativne radionice*
* *izleti*
* *terenska nastava*
* *ostalo (tematske večeri, sport i rekreacija…)*
 |
| ***Nužni resursi:*** | * *angažiranost svih učitelja i djelatnika škole (dobrovoljno uključivanje i izbor aktivnosti)*
 |
| ***Datum do kojega će se cilj ostvariti:*** | * *kratkoročni ciljevi: jedna školska godina*
* *dugoročni ciljevi: dvije i više godine*
 |
| ***Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti:*** | * *Školski tim za kvalitetu*
* *ravnateljica, stručna služba škole*
* *ostali učitelji prema afinitetima*
* *vanjski suradnici: udruge, društva, kazališne družine, pjesnici…*
 |
| ***Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva:*** | * *doprinos kvalitetnom i poticajnom ozračju u školi*
* *rezultati anketa (KREDA)*
* *foto /audio/video zapisi/izložbe*
* *bilješke, dojmovi*
* *uključenost (odaziv) učitelja i ostalih djelatnika škole*

 |

***12. Moto, vizija i misija škole***

***MOTO***

*„Ne učimo za školu, nego za život.“*

*(Seneka)*

***VIZIJA***

*(kakvu školu želimo u budućnosti)*

*Želimo školu kreativnog i poticajnog ozračja koja će koristiti suvremene metode rada u prirodnom okruženju kako bismo učenike pripremili za sve životne izazove.*

***MISIJA***

*(koraci u ostvarivanju vizije, kako ostvariti viziju)*

* *osiguravamo kvalitetno obrazovanje učenika koristeći suvremene metode i oblike rada*
* *suradnjom učitelja, roditelja i lokalne zajednice stvaramo kvalitetno i poticajno okružje za osobni rast i razvoj učenika*
* *stvaramo prijateljsko i sigurno ozračje kvalitetnom komunikacijom i poštivanjem različitosti*
* *razvijamo svijest o vrijednosti i očuvanju prirodne i kulturne baštine*
* *potičemo osjećaj uspjeha kod svakog učenika kako bi prepoznao vlastite vrijednosti i potencijale*

***VRIJEDNOSTI***

*prijateljstvo*

*suradnja*

*poštivanje različitosti*

*međusobno poštivanje*

*solidarnost*

*iskustveno učenje*

*kreativnost*

*inovativnost*

***PRILOZI OVOM GODIŠNJEM PLANU SU:***

* *Plan i program rada ravnatelja*
* *Plan i program rada pedagoga, defektologa, psihologa, knjižničara*

 *Godišnji plan rada utvrđen je na Učiteljskom vijeću 6.10.2023. godine, a donesen je na Školskom odboru 6. 10.2023. godine.*

*KLASA: 602-11/23-01/01*

*URBROJ: 238/31-17-01-23-01*

*U Velikoj Gorici 6. listopada 2023.godine*

 *Predsjednica Školskog odbora:*

 *Irena Meštrović*